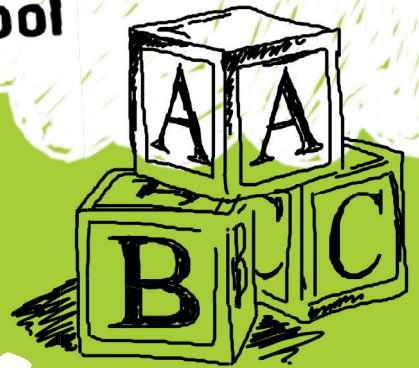


2018

SCHOOL
Jaar




St. Michaëlschool



Waarom moeilijk doen als het samen kan

— Loesje —

jaargids



Eigen
onderzoek

INHOUDSOPGAVE



1. Algemene informatie	2.
2. De school en de visie	3.
2.1 Schoolgegevens	3.
2.2 Identiteit van de school	3.
2.3 Visie van de school	4.
3. Ontwikkeling en organisatie van het onderwijs	4.
3.1 Algemeen	4.
3.2 Groepen	4.
3.3 Coöperatief Leren	4.
3.4 Schoolontwikkelingen	5.
3.5 Kwaliteitszorg	5.
3.6 Opbouw van de lesuren	6.
3.7 Basisvaardigheden	6.
3.8 Gym- en zwemrooster	7.
4. Zorg voor de leerlingen	8.
4.1 In- en uitschrijvingen	8.
4.2 Leerlingvolgsysteem	8.
4.3 Leerproblemen	9.
4.4 Rapporten	12.
4.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	13.
4.6 Resultaten	13.
4.7 Samenwerking met verschillende instanties	14.
5. Het schoolteam	15.
5.1 Personeelssamenstelling	15.
5.2 Verlof en/of ziekte van personeel	15.
5.3 Scholing van leerkrachten	15.
5.4 Stageplaatsen	15.
6. Ouders	16.
6.1 Het belang van betrokkenheid	16.
6.2 Informatievoorziening	16.
6.3 Ouderparticipatie	16.
6.4 Medezeggenschapsraad	17.
7. Schoolactiviteiten door het jaar heen	18.
8. Allerlei van A tot Z	19.
Kalender	23.

VOORWOORD

In deze gids willen wij u een beeld geven van het onderwijs op de St. Michaëlschool. Wij vertellen u over onze visie op onderwijs, de organisatie van de school en bijzondere activiteiten.

“De Michaël” is een school in beweging. Ontwikkelingen in de maatschappij en nieuwe inzichten over het onderwijs dwingen ons ertoe om op zoek te blijven gaan naar verbeteringen. Met behoud van het goede zijn we constant op zoek naar het betere.

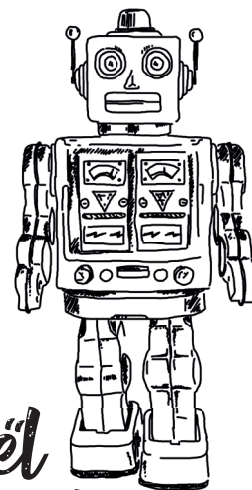
Wij vormen met kinderen, leerkrachten en ouders een school waar kinderen zich prettig voelen.

In ons gebouw streven we met elkaar naar een optimale omgeving waarin kinderen tot goede prestaties kunnen komen. Hierbij staan de mogelijkheden van ieder kind voorop.

Peter Zuijdam (directeur)

Nathalie Admiraal (adjunct-directeur)

Meer techiek



“De Michaël is een school in beweging”



1. ALGEMENE INFORMATIE

St. Michaëlschool
Mahlersingel 9
3055 SJ Rotterdam
Tel: 010-4181017

E-mail: st.michael@rvko.nl
Website: www.st-michael.nl

Directeur: dhr. Peter Zuijdam
Adjunct-directeur: mevr. Nathalie Admiraal

Het bestuur van de school

De school valt onder het bestuur van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). Tot deze stichting behoren 63 katholieke basisscholen in Rotterdam en omgeving. Daarmee is het één van de grootste schoolbesturen van ons land.

Op de website van de RVKO kunt u informatie vinden over:

- Missie en visie RVKO
- Verzekering
- Klachtenregeling RVKO
- Notitie burgerschap
- Adresgegevens inspectie
- Notitie beleid sponsoring

Adresgegevens

Bezoekadres: Stationssingel 80, 3033 HJ Rotterdam
Postadres: Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam
Tel: 010 - 4 53 75 00
E-mailadres: info@rvko.nl

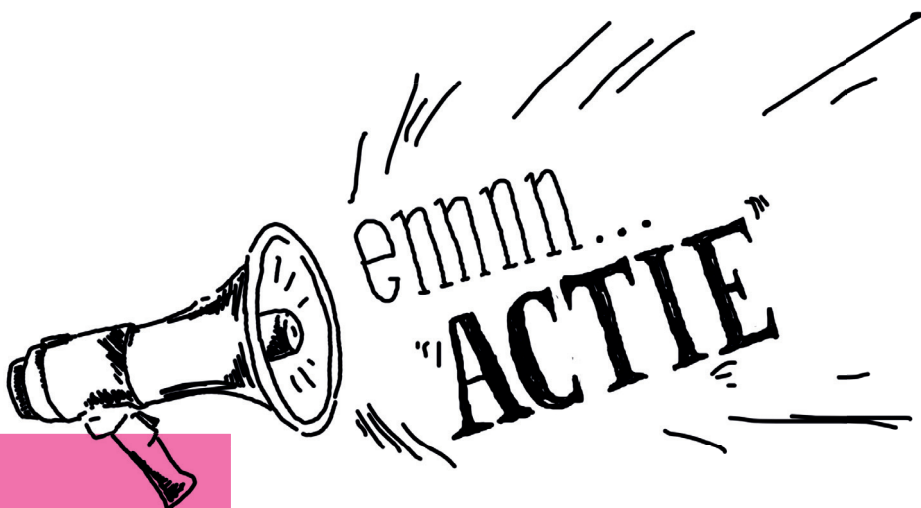
Schooltijden

Groep 1 t/m groep 8: 08.30 – 15.00 uur
Op woensdag eindigt de schooldag voor alle groepen om 12.00 uur.

Vakantieregeling 2018-2019

	begint (eerste vrije dag)	eindigt (laatste vrije dag)
Herfstvakantie	19-10-18 t/m 28-10-18	
Kerstvakantie	20-12-18 t/m 06-01-19	12.00 vrij
Voorjaarsvakantie	22-02-19 t/m 03-03-19	
Pasen en meivakantie	18-04-19 t/m 05-05-19	12.00 vrij
Hemelvaart	30-05-19 t/m 02-06-19	
Lang Pinksterweekend	08-06-19 t/m 11-06-19	
Zomervakantie	19-07-19 t/m 01-09-19	

*Excuses, tijdelijk
buiten gebruik. Have
a nice day...*



2 SCHOOL EN DE VISIE

2.1 Schoolgegevens

De St. Michaëlschool is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De school is gelegen in de wijk Molenlaankwartier in Rotterdam- Hillegersberg en ligt naast het Bergse Bos. Een klein percentage leerlingen komt uit een aangrenzend stadsdeel of woont in een andere gemeente. De school telde op de eerste schooldag van dit schooljaar 605 leerlingen en heeft 24 groepen. Op school werken zowel fulltimers als parttimers. Het beleid van de school is erop gericht nooit meer dan twee leerkrachten voor een groep te zetten. Ook bij ziekte en/of verlof van leerkrachten wordt hiermee zoveel mogelijk rekening gehouden.

Trots



Het schoolgebouw

Centraal in het nieuwe gebouw ligt het hart van de school. Hier kunnen kinderen samenkomen voor optredens, presentaties en vieringen. De vleugels met de lokalen liggen rondom het hart. De school is ruim en licht van opzet en door de verdeling niet massaal, maar kleinschalig. De jongste kinderen hebben een eigen gedeelte van het gebouw. Kortom een mooi ontworpen functioneel gebouw dat voldoet aan de eisen van deze tijd en waar iedereen zich snel thuis zal voelen.

De BSO 'Didjeridoe' ligt naast de St. Michaëlschool. Hier wordt, in een eigen gebouw, een sfeer gecreëerd die past bij een BSO en die net weer even anders is dan de school waar de kinderen al een hele dag zijn. Ook met andere BSO's in de wijk wordt goed samengewerkt.

2.2 Identiteit van de school

De St. Michaëlschool is een school voor katholiek basisonderwijs. Het kenmerk van onze identiteit is: "Betrokkenheid bij en zorg voor anderen". Hierbij spelen de volgende zeven waarden een rol:

1. Verwondering

Fundament van alle wetenschap is de verwondering om al wat bestaat en leeft, dus de aandacht voor de zichtbare en niet-zichtbare kant van het leven. Tevens is er het besef dat alles ons is geschonken en dus niet vanzelfsprekend is.

2. Respect

Deze houding van verwondering voor het mysterie van het leven heeft tot gevolg dat respect voor het leven van mens en dier een centrale waarde is. Dit vraagt dat er recht wordt gedaan aan de eigenheid van elk individu en dat de vrijheid van elk individu wordt gerespecteerd.

3. Verbondenheid

Recht doen aan de eigenheid van elk individu gebeurt in verbondenheid met anderen. Solidariteit die meebouwt aan een universele gemeenschap en vrijheid die recht doet aan de levensruimte van een ander.

4. Zorg

Deze houding van respect leidt ook tot oprechte zorg voor al wat geschapen is: onze wereld, medemens, natuur en cultuur.

5. Gerechtigheid

In onze levenshouding is aandacht voor gerechtigheid: oog hebben voor onrecht en onvrijheid, voor het zwakke en de zwakkeren in onze samenleving en de inzet voor een betere wereld.

6. Vertrouwen

Essentieel in onze levenshouding is het vertrouwen in het leven zelf, in de eigen persoon en de ander, alsmede in de toekomst. Dat wil zeggen: het bieden van perspectieven en nieuwe kansen zonder mensen af te schrijven en met een gezond optimisme en vertrouwen dat alles goed komt.

7. Hoop

Dit vraagt ook een hoopvolle manier van omgaan met ieders eigen beperktheid en eindigheid. Met andere woorden: onze menselijke tekortkomingen, met lijden en dood. Troost kunnen bieden en hoop hebben zijn hierbij belangrijk.



Schooltuinieren bij de Wilgenhof

2.3 Visie van de school

Missie

'De Michaël' is een katholieke basisschool die cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling als nauw verbonden beschouwt om zo optimale ontwikkelingskansen voor elk kind te creëren.

Missiestatement & kernwaarden

We zetten in op een zo hoog mogelijk resultaatsniveau, daarbij uitgaand van individuele aanleg en mogelijkheden van kinderen. Dit doen we in een uitdagende en gestructureerde leeromgeving waarbinnen ruimte is voor gedifferentieerd en samenwerkend leren.

Pedagogisch klimaat

Samen met kinderen en ouders werken we aan het creëren van een prettig en veilig leerklimaat. Onze katholieke identiteit geldt daarbij als inspiratiebron. Naast benoemen van kernwaarden leven we deze voor in

de dagelijkse omgang, opdat onze leerlingen respect en tolerantie, verantwoordelijkheidsgevoel en zelfvertrouwen kunnen kweken.

*De
St. Michaël,
verder
met kwaliteit*

Didactisch handelen

Ons didactisch handelen is gericht op het effectief aanleren van de lesstof. Daarvoor hanteren we een mix van onderwijstechnieken zoals:

- directe instructiemodel
- differentiatie (op eigen niveau)
- zelfstandig leren (taakgerichtheid)
- coöperatief leren (samenwerkend)

- ontdekkend leren (door doen)

Om te kunnen zien of elk kind zich naar vermogen goed ontwikkelt bewaken, we de doorgaande lijn vanaf de start in groep 1 tot en met de overgang naar het voortgezet onderwijs. Daarvoor haken we in op individuele leerling- en groepsresultaten die nauwlettend in kaart worden gebracht.

Onze school in relatie tot de ouders

Met de inschrijving van een kind start de relatie tussen ouders en onze school. Vanaf dat moment delen we een wederzijds belang: de optimale ontwikkeling van dit specifieke kind. Het spreekt vanzelf dat ouders en school hiervoor zullen moeten samenwerken.

Dit lukt het beste vanuit:

- betrokkenheid
- integriteit

- bereidheid om te informeren
- afspraak-is-afspraak attitude

Het team

De St. Michaëlschool is een lerende organisatie gericht op het behalen van doelen. Daarvoor hebben we een sterk team nodig dat betekent dat wij:

- de wil hebben om van elkaar, of andere deskundigen te leren
- goede ideeën met elkaar delen
- reflecteren op ons handelen
- elkaar oprechte feedback geven en accepteren
- ook plezier hebben met elkaar



3 ONTWIKKELING EN ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Algemeen

Het team werkt in een systeem van leerstofjaarklassen (groep 1 t/m 8), waarbinnen er extra zorg en aandacht is voor de verschillende niveaus van de leerlingen, van zowel minder als meer dan gemiddeld begaafden. Er heerst een open sfeer, waarbij betrokkenheid, vertrouwen en veiligheid centraal staan.

3.2 Groepen

In de kleutergroepen werken we met heterogene groepen, dat wil zeggen dat de leerlingen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar zitten in groep 1-2. Dit is een bewuste keuze. Het onderwijs in de kleutergroepen is anders georganiseerd dan in de hogere groepen. Dit past bij het specifieke karakter van de kleuter. Kleuters zijn experimenterend bezig met materialen en worden daarin door de leerkracht begeleid en gestimuleerd. Door de samenstelling van de groep kan een jonger kind spelenderwijs van alles overnemen van oudere kinderen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van een ouder kind is het goed om een jonger kind te helpen.

Vanaf groep 3 werken we zoveel mogelijk met homogene groepen, dat wil zeggen dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Bij

rekenen en taal krijgt de hele groep dezelfde leerstof aangeboden. Vervolgens kan er verschil zijn in de verwerking van de opdrachten. Kinderen die extra uitleg nodig hebben, krijgen een verlengde instructie. Kinderen die meer aankunnen, krijgen extra opdrachten aangeboden.

De methode gebonden toetsen van taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen geven een goede indicatie met betrekking tot de beheersing van de lesstof. Waar nodig krijgen de kinderen herhalingsopdrachten, maar er is ook verrijkingsstof beschikbaar voor kinderen die de leerstof al beheersen. Incidenteel krijgt een leerling op een bepaald vakgebied een eigen leerlijn die afwijkt van de leerlijn van de groep. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Er is veel aandacht voor het spelenderwijs en onderzoekend leren. Door dit binnen ons onderwijs te integreren, activeren wij een ontdekkende, onderzoekende en probleemoplossende houding bij leerlingen.

De school legt ook het fundament voor de culturele ontwikkeling van kinderen. Zij maken kennis met kunst en cultuur en ontwikkelen hun eigen talenten.

3.3 Coöperatief Leren

Op school vinden we samenwerken zeer belangrijk. Dit houdt in dat

leerlingen leren met én van elkaar. De vier basisprincipes van Coöperatief Leren (GIPS) zijn:

Gelijke deelname

Via werkvormen wordt een structuur aangeboden, waardoor de leerlingen in gelijke mate aan het proces kunnen deelnemen.

Individuele aansprakelijkheid

Iedere leerling is afzonderlijk aansprakelijk voor zijn eigen prestaties.

Positieve wederzijdse afhankelijkheid

Positieve wisselwerking in een team dat naar hetzelfde doel streeft: we kunnen niet zonder elkaar.

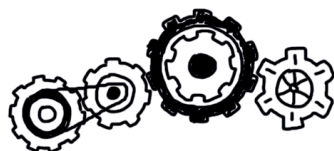
Simultane actie

Er zijn zoveel mogelijk leerlingen tegelijkertijd actief betrokken.

*Leerlingen leren
niet alleen van de
leerkracht, maar ook
van elkaar*

Leerlingen die Coöperatief Leren, werken op een gestructureerde manier samen in kleine groepen. De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de stof bezig en krijgen zo meer inzicht.

3.4 Schoolontwikkelingen



Verder met kwaliteit

30 mei 2017 is de school bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie spreekt uit dat wij voldoen aan alle deugdelijkheidseisen en op overtuigende wijze extra aspecten van kwaliteit realiseren. Het volledige rapport van de bevindingen van de inspectie is terug te vinden op de site: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

Het afgelopen schooljaar heeft de school zich o.a. gefocust op de volgende onderwerpen:

- Behoud van goede resultaten. Wij zijn trots op de resultaten die we behalen. Dat willen we graag zo houden. Dit vraagt een blijvend kritisch e houding. Resultaten worden geanalyseerd en waar nodig vindt aanpassing in het onderwijs plaats.
- Coöperatieve werkvormen. Deze werkvormen stimuleren het samenwerken. Vaardigheden die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: luisteren, hulp geven, overleggen en aanmoedigen. De werkvormen kunnen op verschillende momenten van de les ingezet worden, bijvoorbeeld om voorkennis te activeren, als verwerkingsactiviteit of als reflectieopdracht.

- De methode Onderbouwd in de groepen 1-2. Leerkrachten in de onderbouw werken met Onderbouwd, waardoor er een beredeneerd aanbod is en inzichtelijk wordt gemaakt wat kinderen beheersen en op welke gebieden ze zich verder kunnen ontwikkelen. Het 'spelend leren' is verder ontwikkeld. De kinderen leren spelenderwijs in een uitdagende leeromgeving.
- Aandacht voor het aanbod aan begaafde kinderen. Er zijn materialen verzameld en ontwikkeld. In ieder groep is een extra aanbod. In de groepen 7 en 8 doet een aantal kinderen mee met het programma van het Wetenschapsknooppunt van de EUR.
- De Vreedzame School is onze methode voor sociale competenties en democratisch burgerschap. Leerlingen zijn getraind voor de functie van mediator.
- Passend onderwijs en het gedifferentieerd werken. Alle leerlingen op 'De Michaël' willen wij het onderwijs geven dat bij hen past.
- In projecten is specifieke aandacht geweest voor de 21e eeuwse vaardigheden en het evenwicht tussen de cognitieve, creatieve en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.
- Het onderzoekend en ontwerpend leren is geïntroduceerd.
- De implementatie van de nieuwe methode voor wereldoriënterend onderwijs is begonnen.
- Wij hebben een vertaalslag gemaakt van de zeven waarden vanuit ons katholieke geloof naar de praktijk: verwondering, respect, zorg, gerechtigheid, verbondenheid, hoop en vertrouwen.

De St. Michaëlschool werkt met LeerKRACHT.

De kwaliteit van het Nederlandse onderwijs is goed. Dit blijkt al jarenlang uit internationale vergelijkingen. Om de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren is het nodig de aandacht te verleggen naar de essentie van toponderwijs: de kwaliteit van de leraar. Stichting leerKRACHT gelooft in de kwaliteit van de leraar en poogt met haar methode het eigenaarschap van het onderwijs terug te geven aan de leraar.

Wij werken aan een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. Wij doen dit met de methodiek van LeerKRACHT die is gebaseerd op succesvolle onderwijsverbeteringen in het buitenland, ervaringen die in Nederlandse scholen zijn opgedaan en ervaring van organisatieadviesbureau McKinsey in cultuurtransformaties in grote bedrijven en instellingen.

Met LeerKRACHT werken we verder aan het implementeren van onze visie die aansluit bij het Strategisch Beleidsplan van de RVKO.

Kortom, ook dit schooljaar gaan we verder met kwaliteit!

3.5 Kwaliteitszorg

Net als alle andere scholen binnen de RVKO hanteren wij voor het team, ouders en leerlingen de kwaliteitsvragenlijsten van Beekveld en Terpstra. Aan de hand van enquêtes meten wij hoe deze geledingen de kwaliteit van onze school ervaren. De bevindingen dienen mede als leidraad voor het opstellen van ons vierjarenplan.

In het schooljaar 2016-2017 hebben wij in opdracht van ons bestuur een kwaliteitsonderzoek gedaan. Het onderzoek is geanalyseerd door een onafhankelijk bureau: Beekveld en Terpstra. Wij geven u hieronder graag de bevindingen betreffende de waardering in cijfers.

	St. Michaelschool	Landelijk
ouders geven de school een	8,1	7,6
medewerkers geven de school een	8,0	7,7
de kinderen geven een	8,6	8,1

3.6 Opbouw van de lesuren

Vak/leerjaar	1- 2	3	4	5	6	7	8
Werken met ontwikkelingsmateriaal	07.30						
Zintuiglijke/lichamelijke oefening	07.30						
Vorbereidend lees- en rekenonderwijs	04.15						
Sociaal emotionele ontwikkeling	00.45	00.45	00.45	00.45	00.45	00.45	00.45
Bewegingsonderwijs (incl. zwemmen)		01.30	01.15	01.15	01.30	01.30	01.30
Schrijven		03.00	01.30	01.30	00.45	00.30	00.30
Spelling		02.30	02.30	02.30	02.30	02.30	02.30
Taal		02.30	03.30	03.15	03.45	03.15	03.15
Technisch Lezen		05.00	03.15	02.30	01.15	01.00	01.00
Begrijpend lezen			02.00	02.00	02.00	02.00	02.00
Rekenen		05.00	05.00	05.00	05.15	05.15	05.15
Engels						01.00	01.00
Zaakvakken (wereldoriëntatie)	01.30	01.30	03.00	04.00	05.00	05.00	05.00
Creatieve vakken (muziek en beeldende vorming)	03.15	02.00	02.00	02.00	02.00	02.00	02.00
Godsdienstonderwijs/catechese	00.45	00.45	00.45	00.45	00.45	00.45	00.45



3.7 Werkwijzen en methodieken

De ontwikkeling van de basisvaardigheden begint spelenderwijs bij de kleuters. Uitdagende materialen in de klas stimuleren de verschillende ontwikkelingsgebieden, te weten:

- motorische ontwikkeling
- zintuiglijke ontwikkeling
- ontluikende gecijferdheid
- ontluikende geletterdheid
- sociaal-emotionele ontwikkeling

Door gebruik te maken van het taakbord maken kleuters al op jonge leeftijd kennis met het fenomeen plannen. Naast eigen keuzes zijn er ook activiteiten die de leerkracht initieert. Dit zijn uitdagende werkjes die aansluiten op het ontwikkelingsniveau van de leerling. Alle activiteiten worden op een thematische manier aangeboden.

Binnen de kleutergroepen werken wij met Onderbouwd. Dit is zowel een methode, als een praktisch en digitaal leerlingvolg-systeem. Aan de hand van Onderbouwd wordt door de leerkracht op systematische en

thematische wijze het ontwikkelingsmateriaal ingezet met als doel dat kleuters zich op bovengenoemde gebieden optimaal ontwikkelen. Voor kleuters die opvallen of die extra hulp nodig hebben, voorziet het systeem uitvoerig in mogelijkheden tot verrijking of herhaling. Met deze methode zorgen wij voor passend onderwijs voor alle kleuters.

Naast het werken met materialen, spelen kringactiviteiten een rol in de kleutergroepen. Het kringgesprek heeft een sociale functie. Er worden gedachten en ervaringen met elkaar gedeeld en de dag wordt met de kinderen besproken. Door deze kringgesprekken leren de kinderen naar elkaar te luisteren, respect te hebben voor elkaar en rekening met elkaar te houden. Naast de sociale functie van het kringgesprek wordt er in de kring ook aandacht besteed aan de taalontwikkeling, gecijferdheid en de algemene ontwikkeling.

Tot slot is er bij de kleuterbouw veel aandacht voor de beweging van de kleuter, zowel buiten als in de speelzaal. Ze klimmen en klauteren, rollen en gooien met ballen en spelen met diverse materialen. Ook zijn er kring- en tikspelen, dans- en drama-activiteiten.

In de midden- en bovenbouw maken we gebruik van onderstaande methodes.

Sociaal emotionele ontwikkeling / burgerschap	groep 1-8	De Vreedzame School
Taal en spelling	groep 3	Veilig leren lezen
	groep 4-8	Taal in beeld/Spelling in beeld
(Begrijpend) lezen	groep 3	Veilig leren lezen
	groep 4-8	Nieuwsbegrip
Schrijven	groep 1-2	Schrijfdans
	groep 3-8	Schrijven in de basisschool
Rekenen	groep 3-8	Wereld in getallen
Levensbeschouwing	groep 1-8	Trefwoord
WO	groep 5-8	Blink (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, onderzoekend en ontdekkend leren)
Engels	groep 7-8	Take it easy
Bewegingsonderwijs	groep 3-8	Basislessen bewegingsonderwijs
Verkeer	groep 5-8	Verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland



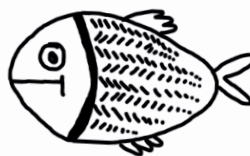
*Wij
zijn een
vreedzame
school*

3.8 Gym – en zwemrooster 2018/2019

Maandag	08.30-09.30	3A	Carlinde
	09.30-10.15	3B	Maylang
	10.15-11.00	5C	Melissssa
	11.00-12.00	6A	Dorine
	13.15-14.00	7A	Elyse
	14.00-14.45	8B	Jacqueline
Dinsdag	08.30-09.30	3C	Marcella
	09.30-10.15	4B	Ellen Gillis
	10.15-11.00	6C	Edgar
	11.00-12.00	7B	Marijke
	13.15-14.00	8A	Martijn
	14.00-14.45	8C	Dennis
Woensdag	08.30-09.30	3A	Carlinde
	09.30-10.15	4C	Marieke
	10.15-11.00	5A	Ellen v/d Meer
	11.00-12.00	6B	Laurent
Donderdag	08.30-09.30	3B	Maylang
	09.30-10.15	4A	Danitsja
	10.15-11.00	6A	Dorine
	11.00-12.00	6C	Edgar
	13.15-14.00	7A	Elyse
	14.00-14.45	8B	Jacqueline
Vrijdag	08.30-09.30	3C	Marcella
	09.30-10.15	5B	Anneloes
	10.15-11.00	6B	Laurent
	11.00-12.00	7B	Marijke
	13.15-14.00	8C	Dennis
	14.00-14.45	8A	Martijn

Schoolzwemmen

dagen:	weken:	tijden:	klassen:	Bussen:
maandag	even	09.30 - 10.30	4C, 5B	09.00 uur vertrek
maandag	oneven	09.30 - 10.30	4B, 5C	09.00 uur vertrek
vrijdag	oneven	10.30 - 11.30	4A, 5A	10.00 uur vertrek



4. ZORG VOOR DE LEERLINGEN

4.1 In- en uitschrijvingen

Bij de aanmelding van een leerling is het van belang dat de ouders/verzorgers de katholieke identiteit van onze school respecteren. Leerlingen die zijn toegelaten tot onze school, nemen deel aan alle activiteiten die er op school zijn. De school hanteert geen wachtlijsten voor 4-jarigen, waardoor plaatsing op school meestal gegarandeerd is. Indien er in de loop van een schooljaar klassen dermate vol raken dat het niet meer verantwoord is om nieuwe leerlingen op te nemen, kan er worden besloten om een leerling voorlopig niet aan te nemen.

Ouders die een kind met speciale zorg in de loop van het schooljaar aanmelden, volgen een aparte procedure die beschreven is in ons schoolplan. Dit is nodig om het kind specifieke hulp te kunnen bieden. We gaan na hoeveel zorgleerlingen er in de desbetreffende groep zitten en bekijken of we leerkrachten hebben op school die deze specifieke hulp kunnen bieden. Dit geldt voor het eerste jaar en ook voor de jaren daarna. Verder bekijken we of er voldoende aan de randvoorwaarden voldaan kan worden om de leerling te kunnen ontvangen. Als de procedure goed is doorlopen, wordt de leerling toegelaten op school.

Bij aanmelding van kinderen die nog elders op school zitten, vragen wij vóór inschrijving altijd uw toestemming om contact op te nemen met de andere school. In principe laten wij alle leerlingen toe op de volgende uitzondering na: als een kind veel zorg behoeft, moeten wij eerst grondig afwegen of we die zorg ook daadwerkelijk kunnen geven. Dat betekent dat voor bepaalde groepen waar al veel kinderen zijn die extra zorg nodig hebben, mogelijk een limiet geldt. Ook het leerlingenaantal in een groep kan reden zijn om niet te plaatsen.

Kinderen moeten basisonderwijs gaan volgen vanaf de dag dat ze 4 jaar zijn. Voordat u uw kind aanmeldt, is het gebruikelijk dat er eerst een informatief gesprek en een rondleiding met de directeur of adjunct-directeur plaatsvindt. U kunt hiervoor een afspraak maken. In dit gesprek wordt informatie verstrekt over de school en worden er een aantal zaken belicht waar leerlingen en ouders mee te maken krijgen als het kind op school zit. Na dit gesprek beslist u of u uw kind wilt aanmelden. Bij de directie kunt u hier een aanmeldingsformulier voor aanvragen. Ouders die hun kind hebben aangemeld, ontvangen van de school een bevestiging van de aanmelding. Kort voordat een kleuter 4 jaar wordt, wordt de leerling ingedeeld bij één van de leerkrachten. Zodra de indeling bekend is, wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd en kunt u met de leerkracht van uw kind een afspraak maken om uw kind te laten wennen op onze school. U kunt uw kind maximaal vijf dagdelen laten wennen.



Uitschrijvingen

Ouders zijn verplicht om het kind persoonlijk bij de directie uit te laten schrijven. De school mag een leerling pas uitschrijven als de nieuwe school bekend is. De nieuwe school ontvangt dan het bewijs van uitschrijving. Bij vertrek van een leerling wordt een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit rapport wordt naar de nieuwe school gestuurd.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

De gegevens die door de ouders/verzorgers aan de school worden verstrekt en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school voor:

- schooladministratie
- leerlingbegeleiding

Daarnaast worden deze gegevens verzameld en verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Wij streven op de St. Michaëlschool naar een vloeiende en doorlopende ontwikkeling. Wij willen leer- en ontwikkelingsproblemen zo vroeg mogelijk signaleren en diagnosticeren. De afgelopen jaren is op de St. Michaëlschool door gezamenlijke inspanning een goede basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg. Hiervoor gebruiken we de onderstaande instrumenten.

Onderbouwd

In groep 1/2 worden de leerlingen gevolgd door de groepsleerkracht van de groep. Dit gebeurt in de kleutergroepen met Onderbouwd. Ook gebruiken we de toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem, te weten "Taal voor kleuters" en "Rekenen voor kleuters".

SCOL-lijsten

De SCOL-lijsten ten behoeve van de sociale competentie worden ingevuld in de groepen 3 t/m 8. De sociale competentie is onderverdeeld in acht gebieden: ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzie. De groepsleerkrachten vullen deze lijsten twee keer per jaar in. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen zelf ook een leerling SCOL-lijst in. In groep 1-2 wordt de 'observatielijst sociale – emotionele ontwikkeling' gebruikt.

De leesontwikkeling

De signaleringen uit de leesmethode worden afgenomen in oktober, december, maart en juni. Dit gebeurt in groep 3 om een goed beeld van het leesproces van de leerlingen te krijgen.

Cito-leerlingvolgsysteem

Volgens het Cito-leerlingvolgsysteem dienen de volgende toetsen afgenomen te worden: DMT (lezen), Rekenen en wiskunde, SVS (spelling), Leestempo, Woordenschat, Studievaardigheden, Begrijpend Luisteren en TBL (begrijpend lezen).

Deze toetsen worden één of twee keer per leerjaar afgenomen. Daarnaast maken we in groep 7 gebruik van de Cito Entreetoets en in groep 8 gebruiken we de Centrale Eindtoets.

Methodegebonden toetsen

De resultaten van de methodegebonden toetsen worden verwerkt in de leerling rapporten. In maart en juni worden de uitslagen van de Cito-toetsen toegevoegd aan deze rapporten. Zodra er stagnatie of achteruitgang bij een leerling wordt opgemerkt, wordt dit besproken met de ouders. In samenspraak met de intern begeleider volgen er afspraken over het bieden van adequate hulp.

4.3 Leerproblemen

Leerproblemen worden gesignaleerd door de groepsleerkracht naar aanleiding van observaties, methodegebonden toetsen en toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem. De Cito-toetsen hebben een landelijke normering, waarbij de leerlingen al naar gelang hun prestatie ingedeeld worden in de categorie I, II, III, IV of V. Iedere leerling heeft een eigen vaardigheidsscore die bij een groeiende ontwikkeling een stijgende lijn laat zien. Wanneer de leerkracht te weinig ontwikkeling ziet bij een leerling, wordt in samenspraak met de intern begeleider een plan opgesteld om de leerling zo goed begeleiden. Na de periode van extra begeleiding wordt de extra gegeven begeleiding door de leerkracht en intern begeleider geëvalueerd en indien nodig wordt het plan aangepast.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs



Als blijkt dat de hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt er met ouders, leerkracht en intern begeleider gesproken over de problematiek. Wanneer de problemen van de leerling ernstiger zijn en nog meer zorg behoeven, wordt de situatie besproken met iemand vanuit PPO (Passend Primair Onderwijs).

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen er voor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn.

Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het afgelopen schooljaar hebben alle basisscholen een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Het gecombineerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgegeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite.

Contactgegevens PPO Rotterdam

Bezoekadres: Hillevliet 126-A, 3074 KD Rotterdam

Postadres: Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam

E-mail: info@pporotterdam.nl

Internet: www.pporotterdam.nl

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Schoolondersteuningsprofielen

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel komt op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg

plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldings-traject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl). Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met de school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (v)so.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handlingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

De wet passend onderwijs is in augustus 2014 ingegaan. Passend beleid hieromtrent is in de school nog in verdere ontwikkeling.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handlingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

De wet passend onderwijs is in augustus 2014 ingegaan. Passend beleid hieromtrent is in de school nog in verdere ontwikkeling.

Doubleren

Soms is het voor een kind het beste om een schooljaar over te doen. We gaan daar in de volgende groepen verschillend mee om.

- In groep 2 wordt door middel van observaties, toetsen en 'Onderbouwd' in kaart gebracht of de leerling voldoende vaardigheden beheerst om een goede start te kunnen maken met lezen, schrijven en rekenen. Voldoet een leerling niet aan deze criteria, dan kan een onderbouwverlenging worden overwogen.
- In groep 3 en 4 doubleert een leerling als we mogelijkheden zien om daardoor zijn of haar leerachterstanden in te halen.
- Vanaf groep 5 komt het nog maar zelden voor dat een kind doubleert. Soms bieden we een leerling, die niet de mogelijkheden heeft om het groepsniveau te blijven volgen, een individuele leerlijn aan voor een of meer vakgebieden.

Uiteraard informeren we ouders tijdig als we een doublure overwegen of als de leerling een individuele leerlijn krijgt. De school beslist over de plaatsing van een leerling in een groep.

Anti –pestprogramma

Het team van de St. Michaëlschool zet zich in voor een prettige en geborgen sfeer. Wij werken met de methode: De Vreedzame School. Op school is een coördinator van de Vreedzame School, bij haar kunnen ouders en kinderen ook terecht als zij pestgedrag willen bespreken. Uiteraard is de leerkracht de eerst aangewezenen hiervoor en kunt u ook bij de directie van de school terecht.

Visie op het onderwijs aan (hoog)begaafde kinderen

De St. Michaëlschool kent een ambitieuze schoolcultuur waarbij wij voor ieder kind optimale resultaten nastreven. Kinderen zijn uniek en wij accepteren dat er verschillen zijn tussen kinderen. Vanuit deze acceptatie willen we zoveel mogelijk recht doen aan een doorgaande, individuele ontwikkelingslijn voor de leerlingen. Deze lijn start vanuit de sociaal-emotionele basis en gaat door in de cognitieve ontwikkeling, waarbij we rekening houden met de wisselwerking tussen beide zaken. Een van de doelgroepen vormen de (hoog)begaafde kinderen. Dan gaat het om al die kinderen die een andere uitdaging nodig hebben dan het reguliere programma.

Het vaststellen van de onderwijsbehoefte

Optimale ontwikkeling van de (hoog)begaafde leerling kan slechts bereikt worden als er goede communicatie is tussen alle betrokkenen. Naast leerkrachten en leerlingen zijn dit met name ook de ouders en zo mogelijk externe instanties. In dit traject is een centrale rol weggelegd voor de begaafdheidscoördinator op onze school. Gesprekken met kinderen, waarbij het welbevinden en reflecterend vermogen centraal staan, zijn onderdeel van diens taak.

Alvorens de onderwijsbehoefte te kunnen vaststellen proberen wij met alle betrokkenen een antwoord te geven op de vragen:

- Wat kan de leerling?
- Wat motiveert de leerling?
- Wat zijn mogelijke stressfactoren?

- Wat is de mate van zelfstandigheid?
- Hoe is het zelfbeeld?

Onderwijsaanbod

Onze school kiest voor de combinatie compacten en verrijken binnen de jaargroep. Compacten is gericht op het verminderen van de hoeveelheid herhalings- en oefenstof. Hierdoor krijgt de leerling extra tijd voor verrijkingsopdrachten. Bij het doen van verrijkingsopdrachten (methode en/of 'roze bak werk') worden leerlingen aan elkaar gekoppeld.

Verrijkingsopdrachten die wij aanbieden hebben afwisselend de volgende kenmerken:

- Doen een beroep op de creativiteit
- Zijn open opdrachten
- Hebben een hoog abstractieniveau
- Hebben een hoge mate van complexiteit
- Bieden meerwaarde ten opzichte van de reguliere leerstof
- Stimuleren een onderzoekende houding
- Doen een beroep op de zelfstandigheid en het doorzettingsvermogen van de leerling
- Lokken een reflectieve houding uit
- Doen een beroep op metacognitieve vaardigheden
- Lokken interactie uit

De school is tevens aangesloten bij Het Wetenschapsknooppunt van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Wij nemen daar een onderwijsarrangement af voor een specifieke groep leerlingen in groep 7 en 8. Het onderwijsarrangement bestaat uit een lessenreeks en professionalisering voor twee leerkrachten. De lessenreeksen gaan over filosofie, geneeskunde, economie of psychologie en worden gegeven door een hoogleraar, promovendus of studenten van de EUR. Een lessenreeks start meestal met een gastcollege door een hoogleraar op de Universiteit. Dit is tevens de groep die in aanmerking komt voor verbredende verrijkingsopdrachten,

We hebben oog voor elkaars talenten



bijvoorbeeld Topklassers Wiskunde en/of een vreemde taal. Voor deze specifieke groep bestaat ook de mogelijkheid om deels zelf het onderwerp van verrijking te bepalen.

Binnen de school is een begaafdheidscoördinator aangesteld: Alessandra Piras. Zij is vrij geroosterd om mede uitvoering te geven aan ons begaafdheidsbeleid.

samen
zorgen voor
een goede
ontwikkeling

4.4 Rapporten

Op de St. Michaëlschool wordt er zowel mondeling als schriftelijk gerapporteerd betreffende de vorderingen van de kinderen. In groep 1/2 krijgen de leerlingen twee keer een rapport mee naar huis. Het 1ste rapport gaat mee in maart en het 2e rapport is het eindrapport. De volgende onderdelen komen aan bod in het rapport

- het functioneren in de groep
- in de kring activiteiten
- taalontwikkeling
- rekenontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee rapporten verdeeld over het jaar mee. Alle vakken staan hierin vermeld. De vakken worden gewaardeerd met een cijfer of met een woordwaardering. Bij het rapport ontvangen de leerlingen een document met de laatst behaalde Cito resultaten. In aansluiting op het rapport worden de ouders in de gelegenheid gesteld om de vorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken.



4.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

In maart krijgen de kinderen van groep 7 een indicatie over het geschikte type voortgezet onderwijs. U tekent samen met de leerkracht deze indicatie voor gezien.

In het begin van groep 8 worden de resultaten van de Cito Entreetoets met de leerling besproken, zodat de leerling weet waar hij/zij de komende periode extra aandacht aan moet besteden. In deze periode is er een informatieavond voor groep 8 en wordt de verwijzingsprocedure toegelicht. De school hanteert de 'Plaatsingswijzer' van de gemeente Rotterdam. In februari / maart krijgen de kinderen het officiële schooladvies. Het schooladvies is gebaseerd op prestaties, aanleg en ontwikkeling, waarbij ook gekeken wordt kindkenmerken zoals motivatie en werkhouding. Met dit advies kunt u met uw zoon of dochter op zoek gaan naar een passende middelbare school.

Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De leerling maakt de verplichte Centrale Eindtoets in april. Als de leerling deze toets beter maakt dan verwacht, moet de school het advies heroverwegen. De school is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders.

De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat er wordt afgeweken van het resultaat van de Centrale Eindtoets.

Soms is het resultaat van de Centrale Eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.

4.6 Resultaten

De vorderingen en prestaties van de leerlingen worden bijgehouden door middel van observaties en methodetoetsen. De verslaglegging van deze inspanningen worden weergegeven op het rapport van de leerlingen. Daarnaast worden er, in het kader van het wettelijk verplichte leerlingvolgsysteem, in ieder leerjaar Cito-toetsen afgenomen. De individuele resultaten worden in het leerling-dossier opgeslagen. Verder worden groepsoverzichten gemaakt van de resultaten.

De gemiddelde uitslag van de Centrale Eindtoets van onze leerlingen

2014 – 2015	540.9
2015 – 2016	539.6
2016 – 2017	540.8
2017 – 2018	542.1

Met deze uitslagen scoort de school boven de bovengrens die door de Inspectie van het Onderwijs is vastgesteld.

De uitstroom van de kinderen van groep 8 in 2017-2018:

	Aantal leerlingen	percentage
VMBO	1	2 %
VMBO T (MAVO)	3	5 %
VMBO – HAVO	6	10 %
HAVO	10	17 %
HAVO – VWO	9	15 %
VWO	30	51 %



Onze schoolverlaters worden door ons nog drie jaar gevolgd. Uit de gegevens blijkt dat onze schooladviezen voor 95% kloppen.

De meeste leerlingen vertrekken naar de volgende VO-scholen:

- Erasmiaans Gymnasium
- Rudolf Steiner College
- Rotterdams Montessori Lyceum
- Wolfert Dalton/ tweetalig/Pro
- Laurens College
- Melanchthon
- Toorop MAVO
- Montessori Lyceum

Behalve deze gegevens verschaft ook het inspectierapport inzicht over de onderwijskwaliteit.

Uit de samenvatting van het inspectierapport

De school behaalt uitstekende leerresultaten. Hoewel de school zich opvallend inspannt om de kinderen een uitdagend extra aanbod te geven in de vorm van projecten e.d., zorgt zij er voor dat de kernvakken steeds centraal blijven staan. Bestuur, directie en team van de St. Michaëlschool werken in goede harmonie en onder prima onderwijskundig leiderschap samen om de kwaliteit van de school verder te verbeteren. De kwaliteitscultuur is uitstekend: de school is voortdurend en actief bezig zichzelf te ontwikkelen.

De hoofdconclusie van het inspectierapport

De St. Michaëlschool zorgt voor prima onderwijs. De school heeft grote aandacht voor de leeropbrengsten bij de kernvakken taal en rekenen. Daarnaast is er een opvallend breed en innovatief aanbod naast de kernvakken en de kinderen geven aan dat ze blij zijn met de interessante leeropdrachten, bijvoorbeeld in de vorm van projecten. De leerlingen van de St. Michaëlschool leren veel en er heerst een veilig en warm sociaal klimaat. Het volledige Rapport van bevindingen van het onderzoek treft u op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

De inspectie
beoordeelt ons
als goed

4.7 Samenwerking met verschillende instanties

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Als blijkt dat de leerling in de thuis-situatie ondersteuning nodig heeft op sociaal-emotioneel gebied, kan de leerkracht of intern begeleider de ouders hulp aanbieden via SMW. De ouder/verzorgers kunnen ook zelf via de intern begeleider hulp zoeken bij SMW. Onze schoolmaatschappelijk werkster is Zeliha Turktaş.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG bij u in de buurt is dé plek waar ouders/verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen.

In groep 2 krijgen alle kinderen een gezondheidsonderzoek op school of op de CJG-locatie. De groei, ogen en oren worden gecontroleerd. Met de jeugdverpleegkundige of -arts bespreekt u de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. In groep 7 krijgen kinderen een groepsvoorlichting in de klas, over een actueel onderwerp betreffende gezondheid en opgroeien. Daarnaast neemt de jeugdverpleegkundige of -arts deel aan de overleggen van het Zorgen Adviesteam (ZAT) op school, waar zij de ontwikkeling bespreekt van de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

In het jaar dat kinderen 9 jaar worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 13 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhals-

kanker. Deze HPV-vaccinatie wordt drie keer gegeven. De inenting is gratis en niet verplicht.

De jeugdverpleegkundige is regelmatig aanwezig op school. Bij vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind, kunt u bij haar terecht. De jeugdverpleegkundige is Odette Boegschoten. Zij is te bereiken via CJG Hillegerberg-Schiebroek, Hectorstraat 17, 3054 PC Rotterdam, 010-4444607. Kijk voor meer informatie op www.cjgrijnmond.nl of bel met de Opvoedlijn 010 - 20 10 110.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

We werken op school volgens de vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling geven we een signaal af in de verwijzindex (SISA). Op school hebben we een getrainde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, die extra deskundigheid heeft op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling, het thema terugkerend onder de aandacht brengt bij het schoolteam en als klankbord en ondersteuner fungeert voor collega's.

Van leerkrachten wordt verwacht dat ze signaleren, dat ze ontwikkelingen en signalen waarover ze bezorgd zijn vastleggen en dat ze dit tijdig delen met de aandachtsfunctionaris binnen de school. Leerkrachten, aandachtsfunctionarissen en andere onderwijsprofessionals kunnen een betrouwbare volwassene zijn voor een kind en hem of haar steun bieden, zodat het gevoel van veiligheid van het kind vergroot wordt.

Voor meer informatie over het

werken met de meldcode verwijzen we naar het 'protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van de RVKO.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in

SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

Veilig thuis

Veilig thuis is een advies- en meldpunt, voor iedereen met vragen, zorgen of meldingen over kindermishandeling. De school kan hier advies opvragen over een leerling en/of een zorg registreren. Wanneer er een registratie vanuit school plaatsvindt, wordt dit vooraf aan ouders/verzorgers gemeld.

5. HET SCHOOLTEAM

5.1 Personeelssamenstelling

Functies en taken van het team

De directeur geeft integraal leiding aan de school en is eindverantwoordelijk voor onderwijskundig, personeel en financieel beleid.

De adjunct-directeur verricht directiewerkzaamheden en vervangt de directeur bij diens afwezigheid.

De intern begeleiders coördineren de leerlingenzorg op school.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep en de hem/haar toebedeelde schooltaken.

De vakleerkracht gymnastiek geeft in een aantal groepen gymnastiekonderwijs.

De administratief balie-medewerkster draagt o.a. zorg voor technisch- en huishoudelijk onderhoud, neemt de telefoon aan, ontvangt gasten en wijst deze de weg, doet administratief werk en is kinderen, ouders en personeel behulpzaam.

Naast bovengenoemde functies is er op school een gedragspecialist, een begaafdheidscoördinator, een opleidingscoördinator en een didactische coach. Bovendien zijn er leerkrachten die extra ondersteuning bieden. Ook kunnen we ieder jaar rekenen op vrijwilligers die zich voor de school en de kinderen inzetten.

Directie:	dhr. Peter Zuidam (directeur) mw. Nathalie Admiraal (adjunct)
Intern begeleiders:	mw. Monique Nivard mw. Diana Lankhorst mw. Yvonne Lok
Vakleerkracht gym	mw. Diandra Steenhouter mw. Rianne Touw
Conciërge	dhr. Richard Hoogkamer
Administratief medewerker	mw. Henriëtte van der Hoek
Begaafdheidscoördinator	mw. Alessandra Piras
Didactischcoach	mw. Vera Akkermans

Groepsindeling 2017 – 2018

groep 1/2	leerkracht(en)
1/2 AG	mw. Amy Grasmeijer
1/2 LN	mw. Linda Nieuwenhuis
1/2 LT	mw. Laura Tuinenburg / Judith de Jong
1/2 MD	mw. Miriam ten Donkelaar
1/2 MS	mw. Marjolein Swinkels / Manon Verboom
1/2 SK	mw. Sandra Kurtschreutter / Carolien Weijts
1/2 VH	mw. Vivianne Heijkoop
groep 3	leerkracht(en)
3 ACW	mw. Carlinde van Wijngaarden / Marin Tromp
3 BMJ	mw. Maylang Jap-Tjong / mw. Grazia Marras
3 CMR	mw. Marcella Rijntjes
groep 4	leerkracht(en)
4 ADL	mw. Danitsja Louis



4 BEG	mw. Ellen Gillis / mw. Karin in't Veld
4 CMS	mw. Marieke Swinkels
groep 5	leerkracht(en)
5 AEV	mw. Ellen van der Meer / mw. Karin in 't Veld
5 BAB	mw. Anneloes Bakker
5 CMO	mw. Melissa van 't Oor
groep 6	leerkracht(en)
6 ADB	mw. Dorine Bettings
6 BLO	dhr. Laurent Oomens
6 CMB	dhr. Edgar van der Linde
groep 7	leerkracht(en)
7 AEM	mw. Elyse Matze / mw. Fietje Kreumer
7 BMS	mw. Marijke Sol / mw. Tessa van Zwienen
groep 8	leerkracht(en)
8 AML	dhr. Martijn van Lieshout
8 BJD	mw. Jacqueline van Diest / mw. Vera Akkermans
8 CDW	dhr. Dennis Westphal

5.2 Verlof of ziekte van personeel

Bij ziekte en/of verlof van leerkrachten wordt in de regel voor vervanging gezorgd. Indien er geen vervanging beschikbaar is, wordt de groep verdeeld over de groepen binnen de eigen bouw. Wanneer onze school voor een situatie komt te staan waarbij er geen adequate vervanging voorhanden is, kan worden overwogen om de kinderen naar huis te sturen. Bij afwezigheid van de directeur worden de taken overgedragen aan de adjunct-directeur

5.3 Scholing van leerkrachten

Het vak van leerkracht is in voortdurende ontwikkeling. De opleiding aan de PABO is een startkwalificatie, gevolgd door bijscholing. Bijscholing in een onderdeel van ons taakbeleid. Dit kan zijn op vakinhoudelijke gebieden, zoals taal en rekenen, of op het gebied van sociaal-emotionele vorming en gedrag. Naast teamscholingen worden er ook individuele cursussen/opleidingen gevolgd.

5.4 Stageplaatsen

Elk jaar treft u in verschillende groepen stagiaires van de PABO aan. Zij zijn bezig het vak te leren en geven onder supervisie van de groepsleerkracht diverse lessen. De vierdejaars studenten lopen een LIO-stage, dat wil zeggen als leerkracht in opleiding. Deze studenten zijn startbekwaam bevonden. De LIO-student neemt gedurende een aantal maanden zelfstandig de groep over voor een paar dagen per week. Zoals gezegd behoudt de groepsleerkracht hierbij de supervisie. Binnen de RVKO is een zogenaamd 'Hij-traject' gestart. Met dit traject wordt er geprobeerd meer mannen in het basisonderwijs te krijgen. Onze school doet hier graag aan mee.

6. EDUCATIEF PARTNERSCHAP

6.1 Het belang van betrokkenheid

School maakt een groot deel uit van het leven van een kind. Een school heeft het vertrouwen en de steun van de ouders nodig om goed onderwijs te kunnen geven. Een goed contact tussen ouders en school vinden wij dan ook van groot belang. Wij werken in gezamenlijkheid aan de optimale ontwikkeling van uw kind.

Die samenwerking vraagt om een wederzijdse betrokkenheid: betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling en het leren van hun kind op school, hun betrokkenheid bij de groep of klas van hun kind en de school als geheel en de betrokkenheid van de school bij de thuissituatie. Daarin is nog weer een onderverdeling te maken in meelevens, meehelpen of meedoen, meedenken en meebeslissen.

De stem van de leerling

De kinderen zijn een waardevolle bron van informatie als het gaat over de kwaliteit van ons onderwijs. In de groepen wordt ook aan de kinderen gevraagd wat zij van de lessen vinden en hoe het onderwijs aan kwaliteit kan winnen. Ook in de leerlingenraad kunnen de kinderen meedenken over de school.

6.2 Informatievoorziening

Ieder schooljaar verschijnt **de schoolgids**. In deze wettelijk verplichte gids zijn de doelstellingen en uitgangspunten van de school, het schoolklimaat, de organisatie van het onderwijs en afspraken opgenomen. Naast de planning van het schooljaar zijn in de schoolgids de samenstelling van het personeel, de medezeggenschapsraad en Oudercommissie, de schooltijden, de schoolvakanties en de gymnastiek- en zwemtijden opgenomen. Ook de ouderbijdrage, bijzondere gebeurtenissen, de groepsactiviteiten en belangrijkste data en adressen staan hierin vermeld.

Iedere twee weken ontvangt u **de Klapper**. Dit is het informatiebulletin van de school. De Klapper wordt via e-mail verzonden. Hierin vindt u alle informatie die voor u van belang is zoals activiteiten, belangrijke data, eventuele wijzigingen in de schoolorganisatie, verzoeken om ouderhulp.

Alle informatie is ook terug te vinden op **de website** van onze school: www.st-michael.nl. Op de St. Michaëlschool is het een goede traditie om aan het begin van ieder nieuw schooljaar voor de verschillende groepen een **informatieavond** te houden. Op deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht van uw kind. De leerkracht vertelt iets over de werkwijze, de afspraken in de klas en er liggen materialen ter inzage die in de klas gebruikt worden.

Wilt u de leerkracht van uw kind spreken, dan kan dat alleen ná schooltijd. Voor uitgebreide zaken wordt u verzocht een afspraak te maken.

De directie is 's morgens bij aanvang van de school bij één van de ingangen, of op het centrale plein in de school aanwezig, om de kinderen welkom te eten. U kunt als ouder ook bij hun terecht voor een vraag of het maken van een afspraak.

6.3 Ouderparticipatie

Bij veel activiteiten op school is de hulp van ouders onontbeerlijk. Er wordt tijdens het schooljaar regelmatig een beroep op uw medewerking gedaan. Zonder uw hulp is het onmogelijk om het grote scala aan activiteiten te kunnen organiseren.

De Oudercommissie van de St. Michaëlschool heeft als doel om in goede samenspraak met het schoolteam jaarlijkse activiteiten te organiseren. Enkele voorbeelden zijn: het sinterklaasfeest, de kerstactiviteiten, de sportdag en de avondvierdaagse.

De Oudercommissie bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en uit de activiteitencommissie. De penningmeester beheert de gelden van de Oudercommissie. Tijdens de algemene ledenvergadering legt het dagelijks bestuur verantwoording af over de activiteiten in het afgelopen schooljaar en presenteert de penningmeester het financieel jaarverslag. Daarnaast worden de jaarbegroting en de hoogte van de ouderbijdrage voor het komend jaar vastgesteld. De kascommissie houdt toezicht op de financiën.

De activiteitencommissie organiseert in samenwerking met het schoolteam diverse activiteiten. Om de activiteiten voor de kinderen te kunnen bekostigen, vraagt de Oudercommissie jaarlijks een ouderbijdrage.

Iedere groep heeft een klassenouder. Deze ouder is een grote steun voor de leerkracht en helpt met name bij organisatorische taken zoals het vervoer bij excursies en het inschakelen van hulpouders. De klassenouder kan ook als contactpersoon dienen bij festiviteiten die alleen de eigen groep betreffen. Alle ouders kunnen zich bij aanvang van het schooljaar bij de leerkracht melden. De leerkracht zal uiteindelijk een keuze maken.

De activiteiten van de Oudercommissie worden bekostigd uit de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de bijdrage was in 2018-2019 € 65, -- en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld met instemming van de Medezeggenschapsraad.

Vanaf dit schooljaar (2018-2019) innen wij de ouderbijdrage met een nieuw betalingssysteem WisCollect. Dit systeem maakt het mogelijk om de betaling per iDeal te voldoen.

Voor leerlingen die in de loop van het schooljaar ingeschreven worden, geldt een aangepaste betalingsregeling. Leerlingen die vóór 1 januari op school komen, betalen de volledige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor leerlingen die na 1 januari op school starten bedraagt 50%. Voor de leerlingen die ná 1 mei op school komen, behoeft voor het resterende deel van het schooljaar geen ouderbijdrage meer te worden betaald.

Samen het beste voor de kinderen





Dagelijks Bestuur

voorzitter	Mark Kottmann	Sophie (gr.7)
penningmeester	Daphne de Witte	Daan (gr.8) en Noor (gr.6)
secretaris	Antoinette Horstman	Jasmijn (gr.7) & Charlotte (gr.5)

Leden

Charlotte Smit-Veeger	Steyn (gr. 7)
Alice Tutuhaturuwa	Bruno (gr. 6)
Audrey Wiersum	Lotus (gr. 5) en Valentijn (gr. 3)
Liesbet Lawerman-van de Wetering	Lune (gr. 3) en Joslin (gr. 1)
Jikke Bos	Liselotte (gr. 3) en Karlijn (gr. 1)
Marte Brouns-van Esser	Sanne (gr. 5) en Liv (gr. 4)
Daniëlle Dieben	Sam (gr. 3)
Caroline Andriese-Poiesz	Berend (gr. 5)
Nienke van Zwol	Boris (gr. 7), Jente (gr. 5) & Mara (gr. 2)
Lonneke Leenaars	Bram (gr. 5) en Sep (gr. 3)
Karlijn de Wilde	Flore (gr. 5) en Stijn (gr. 4)
Jackie Bollegraaf-van Buuren	Zoe (gr. 6)
Claudia Abers-Cardona	Emily (gr. 7) en Isabel (gr. 5)
Patricia Buddingh	Jack (gr. 7) en Julian (gr. 5)

- de raad aan het schoolbestuur, c.q. de directie, gevraagd en ongevraagd voorstellen kan doen en adviezen kenbaar kan maken;
- tenminste tweemaal per jaar het schoolbestuur, of de gemandateerde, met de medezeggenschapsraad de algemene gang van zaken in de school bespreekt;
- het schoolbestuur verplicht is alle noodzakelijke informatie aan de raad te verschaffen.

De bijzondere bevoegdheden betreft een aantal specifieke aangelegenheden van de school, bijvoorbeeld verandering in de identiteit van de school, fusie of opheffing van de school. De medezeggenschapsraad heeft daarbij advies- of instemmingsrecht. In de medezeggenschapsraad hebben personeel en ouders zitting. Onze medezeggenschapsraad (MR) heeft acht leden: 5 ouders en 5 personeelsleden. De directeur van de school is adviserend lid en heeft geen stemrecht.

Wanneer u meer informatie over de medezeggenschapsraad wilt, kunt u zich in verbinding stellen met de voorzitter of secretaris van de medezeggenschapsraad. De zittingsperiode voor MR-leden is 3 jaar. Aan het einde van elk schooljaar treedt een aantal leden af (1 ouder en 1 personeelslid). Aftredende leden kunnen zich herkiesbaar stellen.

Samenstelling van de medezeggenschapsraad

De MR is samengesteld uit 5 vertegenwoordigers uit het team van de leerkrachten van de St. Michaëlschool en 5 vertegenwoordigers van de ouders. De leden hebben een zittingstermijn van vier jaar en worden gekozen indien zich meerdere personen kandidaat stellen. Namens de leerkrachten en de ouders hebben zitting in de MR:

Klassenouder

Iedere leerkracht kiest jaarlijks een klassenouder. De klassenouder neemt veel werk uit handen van de leerkracht. Hij / zij organiseert bijvoorbeeld vervoer voor excursies, maar denkt ook aan het lief- en leed in de groep.

6.4 Medezeggenschapsraad

De "Wet Medezeggenschap op Scholen" geeft regels voor inspraak van de bij de school betrokkenen, met name het personeel en de ouders, bij de besluitvorming van het schoolbestuur. De inspraak van de medezeggenschapsraad is vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De wet geeft de medezeggenschapsraad algemene en bijzondere bevoegdheden

De algemene bevoegdheden geven aan dat:

- alle schoolaangelegenheden in de raad ter sprake kunnen komen;

Oudergeleding

Naam:
Dhr. Hugo Westra
Dhr. Valentijn Raets
Mw. Anilla Nasreen
Mw. Elena Bergmans
Mw. Caroline de Vries

Personeelsgeleding

Naam:
Dhr. Martijn van Lieshout
Mw. Jacqueline van Diest
Mw. Tessa van Zwiene
2 vacatures

E-mail: mr@st-michael.nl

U wordt bedankt





7. SCHOOLACTIVITEITEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE

Afscheidsavond groep 8

Op de laatste dinsdag van het schooljaar is er voor de leerlingen, ouders en de leerkrachten van groep 8 ter afscheid een feestavond.

Avondvierdaagse

Ieder jaar zijn de leerlingen in de gelegenheid om deel te nemen aan de Avondvierdaagse met afstanden van 5 en 10 kilometer. Aan het eind van de Avondvierdaagse krijgt ieder kind een medaille uitgereikt.

Carnaval

Wij vieren 40 dagen voor Pasen carnaval op school.

Eerste Heilige Communie

Ieder jaar worden leerlingen door de parochie in de gelegenheid gesteld om ter communie te gaan. Meestal betreft het hier leerlingen uit groep 4. Deelname is primair een verantwoordelijkheid van de ouders.

Jeugd E.H.B.O.

De leerlingen van groep 8 volgen een aantal Jeugd-E.H.B.O.-lessen met ondersteuning van ouders in het bezit van een E.H.B.O.-diploma. De lessen worden afgesloten met een praktijk en theorie-examen en bij goed gevolg met een certificaat.

Kerstfeest

De viering van het kerstfeest begint eigenlijk al op de eerste zondag van de Advent. Op school wordt een adventskrans opgehangen en de kerstboom en kerststal worden geplaatst. Op een van de laatste dagen vóór de kerstvakantie vindt op school het jaarlijkse grote kerstdiner plaats. De avond wordt afgesloten met een "Wijntje op het Pleintje" voor de ouders. Op de ochtend na het diner volgt de kerstviering.

Kinderboekenweek

Ieder jaar in oktober wordt de Kinderboekenweek gehouden. De

activiteiten tijdens deze week zijn er vooral op gericht om de belangstelling voor lezen te vergroten en het lezen van kinderboeken te bevorderen. We sluiten deze week af met een kinderboekenmarkt.

Kinderpostzegels

In het najaar doen alle leerlingen in groepen 7/8 mee aan de Kinderpostzegelactie. De opbrengst van de actie is bestemd voor projecten in het binnen- en buitenland van de Stichting Kinderpostzegels.

Koningsspelen

Ter gelegenheid van de verjaardag van koning Willem Alexander worden jaarlijks de Koningsspelen georganiseerd. Sportieve activiteiten, worden voorafgegaan door een gezamenlijk, feestelijk opening.

Kunstzinnige vorming

Gedurende het schooljaar zijn er voor de leerlingen van alle groepen activiteiten op het gebied van kunstzinnige vorming. Deze activiteiten worden gehouden in samenwerking met de Kenniscentrum Cultuureducatie Rotterdam (K.C.R.). Hieronder vallen onder meer bezoeken aan musea en het Philharmonisch orkest.

Musical groep 8

Aan het eind van het schooljaar verzorgen de groepen 8 een musical voor hun ouders, de leerlingen en leerkrachten van de school.

Natuur- en milieueducatie

De school schrijft jaarlijks in op een aantal activiteiten van het Centrum voor Natuur- en Milieueducatie "De Wilgenhof".

Openingsviering

Traditiegetrouw is een van de eerste activiteiten van het schooljaar een viering met alle kinderen. Deze viering staat volledig in het teken van de opening van het nieuwe schooljaar.

Oriëntatiebezoek aan scholen voor voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 bezoeken een aantal scholen van voortgezet onderwijs ter voorbereiding op hun schoolkeuze.

Paasfeest

De viering van het paasfeest begint meestal 's morgens vroeg met een paasontbijt voor alle kinderen en wordt gevolgd door een paasviering. Het is een traditie dat de kleuters palmpaasstokken maken.

Schoolfotoğraf

De schoolfotoğraf maakt ieder schooljaar een individuele foto en een groepsfoto.

Schoolreis

Eén van de hoogtepunten van het schooljaar is de schoolreis in september voor de leerlingen van groep 1 t/m 8.

Schoolkleding

Om het jaar worden ouders in de gelegenheid gesteld om schoolshirts, schooltruien en schooljassen met het logo van de St. Michaëlschool te bestellen.

Schooltuintjes

Ieder jaar neemt de school deel aan het project "Tuinieren in schooltijd". Het project start in groep 6 na de meivakantie en eindigt in groep 7 voor de herfstvakantie. Om de week worden er gedurende anderhalf uur lessen verzorgd rondom het thema "Tuinieren".

Schoolvoetbaltoernooi

De school neemt jaarlijks deel aan het schoolvoetbaltoernooi, meestal in de periode vóór de paasvakantie. Elfballen van jongens en meisjes zijn samengesteld uit de groepen 8.

Schoolzwemwedstrijden

Aan het begin van het schooljaar vinden de schoolzwemwedstrijden

plaats in natuurswembad 't Zwarte Plasje. Een groot aantal leerlingen van onze school doet hieraan mee.

Sinterklaasfeest

Het sinterklaasfeest wordt ieder jaar uitgebreid gevierd. Sinterklaas brengt een officieel bezoek aan de groepen 1 t/m 5 en heeft voor deze kinderen een cadeautje bij zich. De groepen 6 t/m 8 houden een verrassend in het eigen lokaal.

Sportdag

Een belangrijk evenement is de jaarlijkse sportdag, die meestal kort vóór het begin van de zomervakantie wordt georganiseerd.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 nemen jaarlijks deel aan het landelijke schriftelijke verkeersexamen. Als de leerlingen voldoende scoren, ontvangen zij een verkeersdiploma. Het is op onze school de gewoonte om ook een praktijk verkeersexamen op de fiets te houden.

Verjaardag van een kind

Als een kind jarig is, wordt dit in de klas gevierd en mag het kind trakteren. Tijdens de pauze mag de jarige samen met twee klasgenoten langs bij de andere leerkrachten om te trakteren.

Verjaardag van een leerkracht

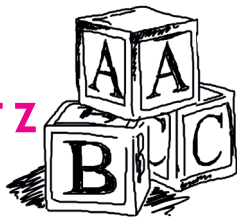
Het is gebruikelijk dat de leerkracht zijn/haar verjaardag in de klas viert. Soms vieren de leerkrachten van verschillende groepen hun verjaardag gezamenlijk op dezelfde dag.

Werkweek

Ieder schooljaar wordt er voor de leerlingen van groep 8 een werkweek georganiseerd.

Wat een Feest

8. ALLERLEI VAN A TOT Z



Allergie

Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen, moet u dit doorgeven aan de leerkracht. In dit verband verzoeken wij ook om huisdieren buiten de school te houden.

Anti-Agressie Protocol/Pest protocol

Onze school hanteert het Anti-Agressie Protocol/Pest protocol. In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

De gedragscode omvat een viertal regels:

- 1 Ouders* en medewerkers tonen elkaar respect.
- 2 Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- 3 Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- 4 Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers gezamenlijk mee aan een oplossing.

* met 'ouders' worden ook verzorgers, familieleden en andere opvoeders bedoeld

Buitenschoolse opvang

De school heeft een overeenkomst gesloten met de kinderopvangorganisatie Bijdehand (vestiging Didjeridoe) uit Hillegersberg-Schiebroek om de buitenschoolse opvang voor de school te garanderen. Medewerkers van de buitenschoolse opvang halen na afloop van de schooldag de kinderen op. Ook andere BSO's uit de omgeving halen de kinderen bij school af.



Extra verlof buiten de schoolvakanties

De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind vanaf de vijfde verjaardag verplicht naar school moet. Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind

buiten de schoolvakanties een of meerdere dagen van school wenst te houden. Voor dit extra verlof zijn strakke regels opgesteld. Het gemeentebestuur van Rotterdam heeft, met instemming van de Rotterdamse schoolbesturen, besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken. Een aanvraag voor extra verlof dient dan ook steeds schriftelijk te gebeuren bij de directie van de school. Een aanvraagformulier voor extra verlof is op school verkrijgbaar. Zodra u het formulier bij de directeur heeft ingeleverd, wordt er schriftelijk een wel- of niet-akkoordverklaring afgegeven door de directeur. Bij ongeoorloofd verlof wordt daarvan meteen melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam. Een uitgebreide folder over het extra verlof is op school verkrijgbaar.

Redenen voor de aanvraag van verlof buiten de schoolvakanties zijn:

- religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid vanwege de specifieke aard van het beroep van

de ouder(s) om tijdens de zomervakantie en de kerstvakantie tenminste twee weken aaneensluitend op vakantie te gaan. (werkgeversverklaring verplicht);

- ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners;
- huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad);
- 12 ½, 25, 40 en 50-jarig huwelijksfeest van familie (eerste en tweede graad);
- ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad);
- verhuizing van het gezin naar een andere gemeente;
- gezinsuitbreiding.

Ongeoorloofd verzuim moet sinds 2017 digitaal bij de overheid gemeld worden. Het gaat dan om:

- Meer dan 16 uur in 4 weken.
- *Luxe verzuim*: de leerling is zonder toestemming op vakantie geweest, of te laat terug van vakantie
- *Overig verzuim*: het gaat om niet-wettelijk verzuim, zoals te laat komen, verdachte ziekmeldingen.



Fietsenstalling

We verzoeken iedereen om zoveel mogelijk lopend naar school te komen. Voor de langere afstand is de fiets natuurlijk een alternatief. De leerlingen die op de fiets naar school komen, moeten hun fiets netjes in de fietsstalling te plaatsen.

In verband met de beperkte ruimte zijn de kratten op de fiets ongewenst. Het is verstandig om de fiets op slot te zetten.

Formulier voor belangrijke gegevens

Het is belangrijk om de ouders te kunnen bereiken in noodgevallen. Van iedere individuele leerling dient een formulier met adresgegevens en andere essentiële gegevens in de klas beschikbaar te zijn. Het formulier kunt u op school afhalen of van de website halen. We verzoeken u het formulier bij de eerste aanwezigheid van uw kind op school aan de leerkracht af te geven. De formulieren worden in de groepsmap bewaard en daarom is het belangrijk dat u per kind een formulier invult. Voor de verzending van onze nieuwsbrief, De Klapper, gebruiken wij het e-mailadres dat op dit formulier is vermeld.

Hoofdluis

Na iedere vakantie wordt uw kind op hoofdluis gecontroleerd. Wanneer u bij uw kind hoofdluis/neten constateert, meldt u dit dan zo spoedig mogelijk bij de leerkracht van uw kind. Heeft u meerdere kinderen met hoofdluis/neten, dan vragen wij u dit aan iedere leerkracht afzonderlijk te melden.

Indien er luizen worden geconstateerd bij een kind, neemt de leerkracht direct contact op met de ouders van het betreffende kind met het verzoek het kind op te halen en meteen thuis te behandelen volgens de adviezen van de school/GGD. Na de eerste behandeling kan het kind weer naar

school. Na twee weken vindt er opnieuw een controle van de hele groep plaats en herhaalt de procedure zich.

In het kader van luizenpreventie is de aanschaf van een luizencape verplicht. De cape is verkrijgbaar bij de conciërge. Iedere nieuwe leerling krijgt op zijn/haar eerste schooldag een brochure over de behandeling van hoofdluis mee en mondelinge informatie over het doel en het gebruik van de luizencape.

Huiswerk

In de hogere leerjaren (groep 6, 7 en 8) wordt wekelijks huiswerk meegegeven. Via de leerkracht krijgt uw kind te horen welke materialen aangeschaft moeten worden om het huiswerk uit te kunnen voeren.

Inspectie van het onderwijs

Voor het stellen van vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder, wordt u door de rijksoverheid verwezen naar Postbus 51. U kunt bellen met het gratis nummer 0800-8051. Verder is de inspectie op de volgende manieren te bereiken: info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld verlopen via het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Kennismaken met de school

Voordat een kleuter bij ons op school komt, mag hij/zij vijf dagdelen zonder ouders komen wennen in de groep. Deze kennismakingsdagen vinden doorgaans plaats in de laatste twee weken voordat het kind op school start.

De afspraak voor de kennismakingsdagen wordt in overleg met de leerkracht gemaakt. De mogelijkheid om te wennen stopt in de laatste schoolperiode vanwege de te lange overbrugging door de vakantieperiode. Bovendien vinden er in de laatste periode van het schooljaar altijd drukkere werkzaamheden plaats dan regulier en is de groepsgrootte maximaal. In geval van een verhuizing wordt met de ouders doorgaans

een afzonderlijke afspraak gemaakt voor een kennismakingsbezoek.

Kennismaken met de volgende groep

De gang na de zomervakantie naar groep 3 wordt door de leerlingen ervaren als een bijzondere gebeurtenis. Wij introduceren dit in de voorlaatste week vóór de zomervakantie via het zogenaamde "stoeltjes passen". De kinderen nemen dan een kijkje in hun nieuwe lokaal en maken kennis met de nieuwe leerkracht.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden.

Indien van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen

Kledingvoorschriften

Het dragen van een hoofddeksel tijdens de les is niet toegestaan. Wanneer een leerling onacceptabele kleding draagt, bijvoorbeeld met discriminerende opdruk, wordt dit door de leerkracht gemeld bij de directie. De directie vormt zich per voorval een mening of de melding van de leer-



kracht gegrond is. Wanneer het kind kleding draagt die naar het oordeel van de directie niet acceptabel is, neemt de directie hierover contact op met de ouders. De directie meldt de ouders vervolgens dat de kleding niet is toegestaan en dat het kind iets anders dient aan te trekken.

De school keurt het dragen van een hoofddoek door leerlingen goed. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan, omdat visuele communicatie met de leerling mogelijk moet zijn.

Medicijnprotocol

Leerkrachten geven de leerlingen geen medicijnen (ook geen aspirine). Tenzij anders is afgesproken met de ouders. Als leerlingen voor een langere tijd medicijnen nodig hebben, wordt er een medicijnprotocol ingevuld. Hierin staat onder meer beschreven, wanneer, hoe vaak en hoe veel medicijnen er gegeven moeten worden.

Mobiele telefoon

leerlingen beschikken veelal over een mobiele telefoon. Het gebruik hiervan is op onze school sterk aan banden gelegd. De regeling is als volgt:

- de school is niet aansprakelijk voor verlies van of schade aan een mobiele telefoon;
- leerlingen die een telefoon bij zich hebben, leveren die 's morgens om 8.30 uur en 's middags om 13.00 uur in.
- om 12.00 uur en om 15.00 uur mag de telefoon mee naar huis (gebruik alleen buiten het schoolgebouw);
- wanneer ouders dringend hun kind onder schooltijd moeten bereiken, bellen zij met het vaste nummer van school;
- kinderen die tijdens schooltijd moeten bellen (alleen bij een dringende reden) doen dit eveneens via het vaste nummer van school;
- het is ten allen tijden uitdrukkelijk verboden om beeld- dan wel geluidopnames met de mobiele telefoon te maken.

Uitzonderingen op bovenstaande gelden slechts als door de leerkracht toestemming gegeven is om gebruik te maken van de telefoon bij lesopdrachten.

Ten allen tijden blijft gelden dat het uitdrukkelijk verboden is om andere dan voor lesdoeleinden gemaakte opnames te maken.

Overblijfregeling

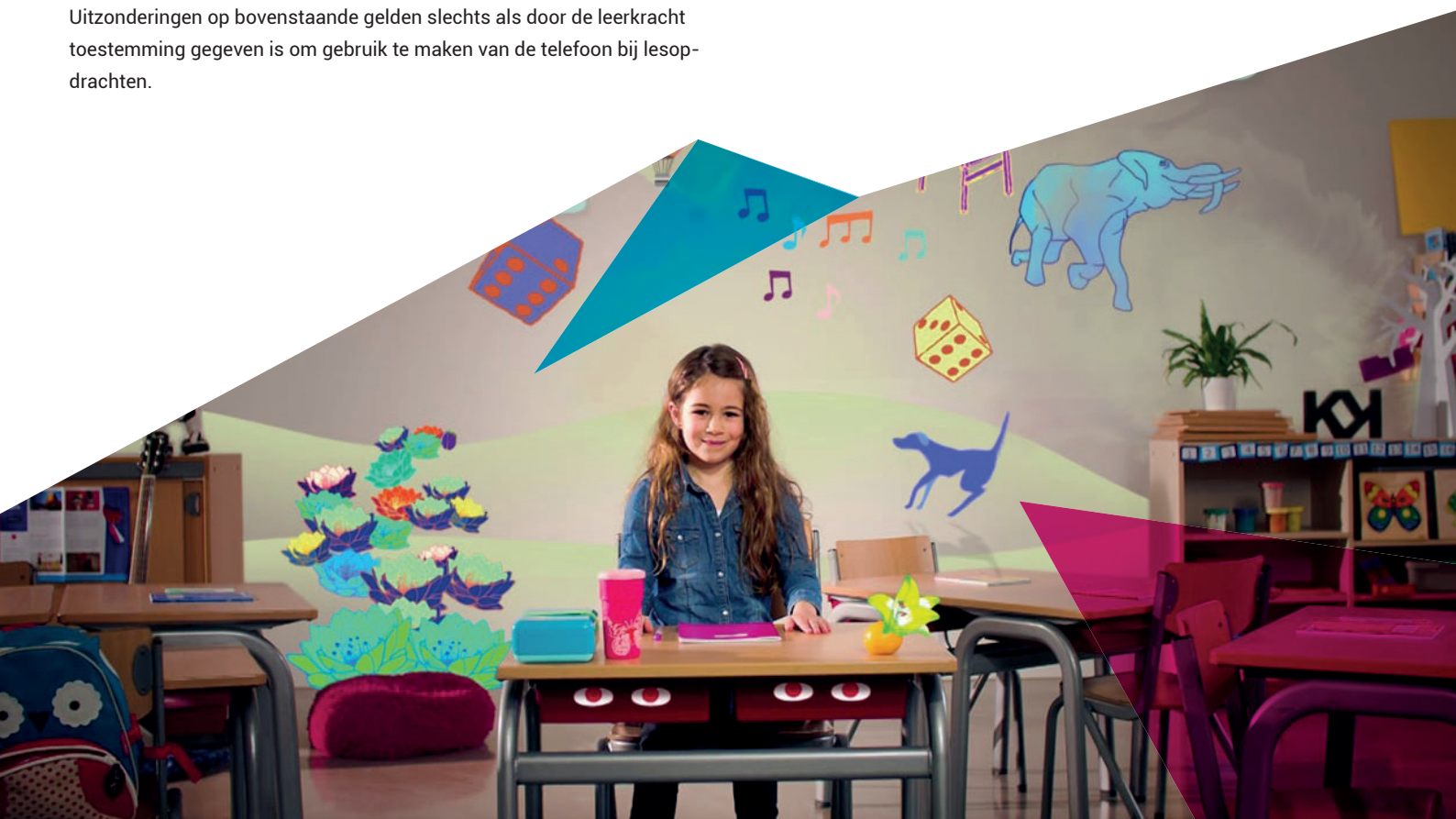
Op de St. Michaëlschool kunnen leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 tijdens de lunchpauze (12.00 – 13.00 uur) overblijven.

Het overblijven vindt plaats onder directe verantwoordelijkheid van de schooldirectie. Het toezicht bij het overblijven gebeurt door opgeleide vrijwilligers en leerkrachten. De kinderen eten een half uur met de leerkracht in de klas, waarna ze een spelletje kunnen doen. Het andere halfuur gaan de kinderen onder toezicht naar buiten. De kinderen hebben de keuze tussen vrij spel of geleide spelactiviteiten door Kcal.

De school kent twee vormen van overblijven, namelijk het overblijven op vaste dagen door middel van een abonnement en het incidenteel overblijven door middel van een strippenkaart. Een combinatie van beide vormen is ook mogelijk.

Ouders betalen voor het overblijven van hun kind een vaste bijdrage. Zowel de vrijwillige als professionele begeleiding wordt hiervan betaald. Vanuit deze bijdrage wordt ook spelmateriaal voor binnen en buiten aangeschaft, een deel van de administratiekosten gefinancierd alsmede het onderhoud van de locaties.

Vanaf 12.55 uur is het plein ook toegankelijk voor niet-overblijvende leerlingen.



Kosten van het overblijven voor een heel jaar.

Vier vaste overblijfdagen	€110.00
Drie vaste overblijfdagen	€ 82.50
Twee vaste overblijfdagen	€ 55.00
Een vaste overblijfdagen	€ 27.50

Als uw zoon of dochter gedurende het jaar instroomt zijn de kosten lager.

Kosten strippenkaart €30.-

Vanaf dit schooljaar (2018-2019) innen wij de overblijfbijdrage met een nieuw betalingssysteem WisCollect. Dit systeem maakt het mogelijk om de betaling per iDeal te voldoen.

Schoolarts

Adres Jeugdgezondheidscentrum	Ganzerikplein 48 3053 AE Rotterdam
Telefoonnummer	010-44 44 607

Schoolmelk

U kunt voor uw kind(eren) een abonnement nemen op schoolmelk. Het betreft hier pakjes halfvolle melk van een kwart liter. De melk wordt halverwege de ochtend in de klas opgedronken. Als u een abonnement wilt, kunt u uw kind zelf opgeven via www.campinaopschool.nl. Belangrijk hierbij is dat u duidelijk de juiste groepsnaam doorgeeft van uw kind. Naast het drinken in de klas, kunnen de vaste overblijvers ook een abonnement nemen op schoolmelk voor de overblijf. Na iedere drinkperiode ontvangt u (buiten de school om) een nota van Campina.

Scholierenongevallenverzekering

Alle leerlingen zijn collectief verzekerd tegen ongevallen. De verzekering dekt het ongevallenrisico voor de verzekerden:

- gedurende het verblijf in de school en op de speelplaats tijdens de officiële schooluren, alsmede tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd;
- tijdens het verblijf op een sportveld, in een gymnastieklokaal, zwembad en dergelijke, mits in klassikaal- of schoolverband en onder toezicht;
- tijdens schoolreizen, werkweek en excursies in schoolverband, tijdens deelneming aan schoolwedstrijden en dergelijke, mits in klassikaal- of schoolverband en onder toezicht.

Bij schoolongevallen moeten de kosten allereerst worden geclaimd bij de eigen ziektekostenverzekering. Als deze niet of onvoldoende dekking biedt of een eigen risico kent, kan een beroep worden gedaan op de scholieren ongevallenverzekering. Op de website van de RVKO kunt u zien welke verzekeringen dit zijn.

Schoolplan

Iedere basisschool is verplicht een document op te stellen, waarin de school een omschrijving geeft van het onderwijskundig beleid, het

personeelsbeleid en de inrichting van de kwaliteitszorg, het zogeheten schoolplan.

Sponsoring

De school houdt zich aan het door het RVKO-bestuur vastgestelde sponsoringbeleid. Op de website van de RVKO vindt u de volledige tekst onder het kopje "schoolgids".

Vertrouwensinspecteurs

Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pestereien
- extremisme en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900-1113111.

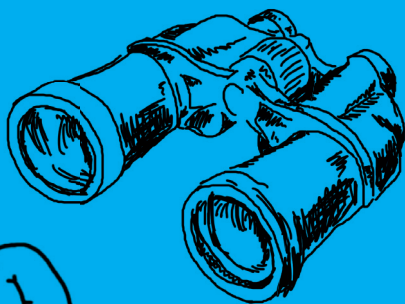
Verwijdering/schorsing van leerlingen

Verwijdering van een leerling is een disciplinaire maatregel door het schoolbestuur. Deze maatregel wordt ingezet wanneer er sprake is van ernstig wangedrag waardoor de relatie tussen school en leerling is verstoord. Verwijdering kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van leerlingen. Schorsing is aan de orde, wanneer het schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel. De leerling misdraagt zich zodanig dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is. Een beslissing tot verwijdering of schorsing wordt altijd met de uiterste zorgvuldigheid genomen. In het directieadvademecum van de RVKO is de regeling "schorsing en verwijdering" opgenomen.

Ziekmelding

Wanneer een kind ziek is, wordt u verzocht dit vóór aanvang van de schooltijd aan de school te melden via e-mail: ziekmeldingen@st-michael.nl. Als school hiervan niet op de hoogte is gesteld, neemt de school zelf contact op met de ouders en/of andere direct betrokkenen. Als de leerling zonder opgaaf van redenen verzuimt, wordt dit als ongeoorloofd verzuim geregistreerd en als zodanig aan de leerplichtambtenaar gemeld.

2018
SCHOOL
JAAR 2019

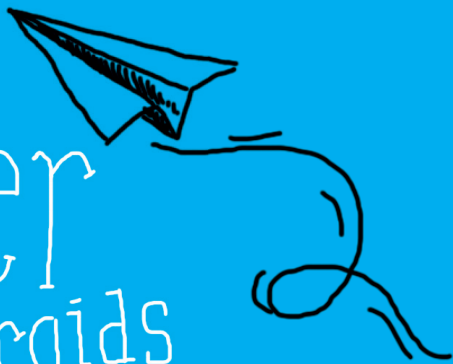


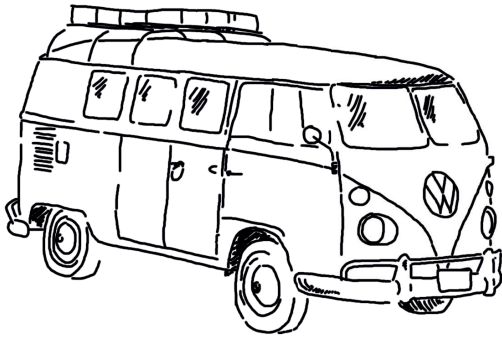

St. Michaëlschool

Daar
waar zeeën van
tijd samenkomen
is het altijd
druk...

— Loesje —

kalender
+ jaargids





augustus

2018



1 wo

2 do

3 vrij

4 za

5 zo

6 ma

7 di

8 wo

9 do

10 vrij

11 za

12 zo

13 ma

14 di

15 wo

16 do

17 vrij

18 za

19 zo

20 ma

21 di

22 wo

23 do

24 vrij

25 za

26 zo

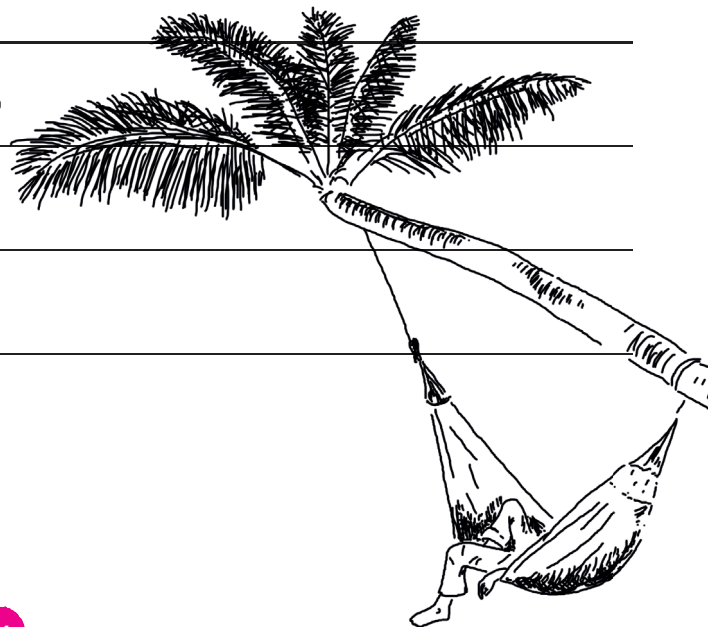
27 ma eerste schooldag

28 di

29 wo

30 do

31 vrij



September 2018



1 za

2 zo

3 ma

4 di Startgesprekken 1t/m8

5 wo Startgesprekken 1t/m8
Zwemwedstrijden Zwarte Plasje

6 do

7 vrij schoolreisje

8 za

9 zo

10 ma

11 di Informatieavond 3/4 & 7/8

12 wo

13 do Informatieavond 1/2 & 5/6

14 vrij Openingsviering

15 za

16 zo

17 ma

18 di studiedag (vrij)

19 wo

20 do

21 vrij

22 za

23 zo

24 ma

25 di

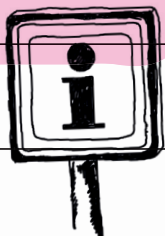
26 wo

27 do

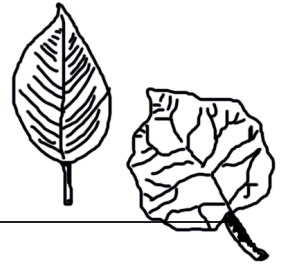
28 vrij

29 za

30 zo



oktober 2018



1 ma

17 wo

2 di

18 do

3 wo start van de Kinderboekenweek

19 vrij start herfstvakantie

4 do

20 za

5 vrij

21 zo

6 za

22 ma

7 zo

23 di

8 ma

24 wo

9 di Thema avond OC - Tischa Neve

25 do

10 wo

26 vrij

11 do

27 za

12 vrij einde van de Kinderboekenweek

28 zo einde herfstvakantie

13 za

29 ma

14 zo

30 di

15 ma

31 wo

16 di

Even chillen 





november 2018

1 do

2 vrij

3 za

4 zo

5 ma

6 di

7 wo

8 do

9 vrij

10 za

11 zo

12 ma

13 di

14 wo

15 do Ontwikkelgesprekken 1 t/m 8

16 vrij

17 za

18 zo

19 ma

20 di Ontwikkelgesprekken 1 t/m 8

21 wo

22 do

23 vrij

24 za

25 zo

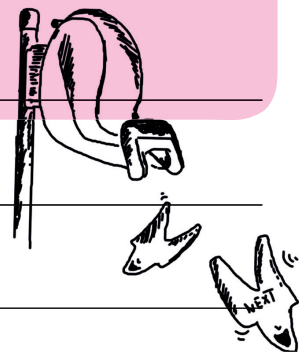
26 ma

27 di

28 wo

29 do

30 vrij

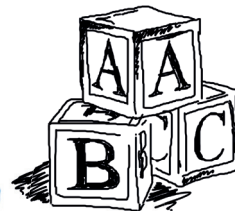


Met
zonder
jas





december 2018



2019

1 za

2 zo

3 ma

4 di

5 wo Sinterklaasfeest

6 do

7 vrij

8 za

9 zo

10 ma

11 di

12 wo

13 do

14 vrij

15 za

16 zo

17 ma

18 di

19 wo kerstdiner 18.00 - 19.30

20 do kerstviering 12.00 vrij

21 vrij Start kerstvakantie

22 za

23 zo

24 ma

25 di

26 wo

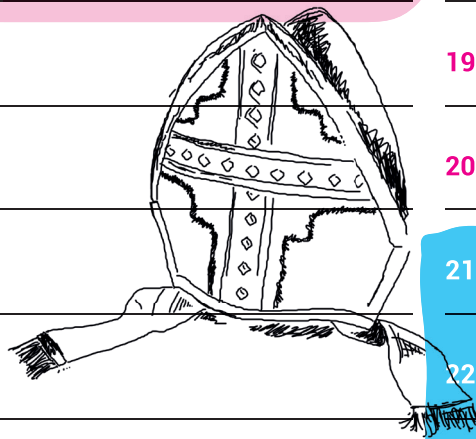
27 do

28 vrij

29 za

30 zo

31 ma



Happy
new year

en al het
beste voor
2019

januari 2019



1 di

2 wo

3 do

4 vrij

5 za

6 zo Einde kerstvakantie

7 ma

8 di

9 wo

10 do

11 vrij

12 za

13 zo

14 ma

15 di

16 wo

17 do

18 vrij

19 za

20 zo

21 ma

22 di

23 wo

24 do

25 vrij

26 za

27 zo

28 ma

29 di

30 wo

31 do

MIJN GOEDE
VOORNEMEN(S)



Hand-drawn box for writing resolutions, containing three horizontal dotted lines.

februari

2019

Love is
in the air



1 vrij

17 zo

2 za

18 ma

3 zo

19 di

4 ma

20 wo 1ste rapport mee



5 di

21 do Carnaval

6 wo

22 vrij Start voorjaarsvakantie

7 do

23 za

8 vrij

24 zo

9 za

25 ma

10 zo

26 di

11 ma Adviesgesprekken groep 8

27 wo

12 di

28 do

13 wo

14 do Adviesgesprekken groep 8



15 vrij

16 za

maart

2019



1 vrij

2 za

3 zo Einde voorjaarsvakantie

4 ma

5 di

6 wo

7 do Rapport (10-minuten) gesprekken gr 1 t/m 7

8 vrij

9 za

10 zo

11 ma

12 di Rapport (10-minuten) gesprekken gr 1 t/m 7

13 wo

14 do

15 vrij

16 za

17 zo

18 ma

19 di

20 wo

21 do

22 vrij

23 za

24 zo

25 ma

26 di

27 wo

28 do

29 vrij

30 za

31 zo





Konings
Spelen

april 2019



1 ma

17 wo

2 di

18 do Paasviering / ontbijt, 12.00 vrij

3 wo

19 vrij Goede vrijdag, start meivakantie

4 do

20 za

5 vrij

21 zo 1ste paasdag

6 za

22 ma 2de paasdag

7 zo

23 di

8 ma

24 wo

9 di

25 do

10 wo

26 vrij

11 do

27 za

12 vrij Koningsspelen

28 zo

13 za

29 ma

14 zo

30 di

15 ma

16 di



Geniet van
de verdiende
vakantie

mei 2019



1 wo

2 do

3 vrij

4 za

5 zo Einde meivakantie

6 ma

7 di

8 wo

9 do

10 vrij

11 za

12 zo

13 ma

14 di

15 wo

16 do

17 vrij

18 za

19 zo

20 ma avondvierdaagse 1/4

21 di avondvierdaagse 2/4

22 wo avondvierdaagse 3/4

23 do avondvierdaagse 4/4

24 vrij

25 za

26 zo

27 ma

28 di

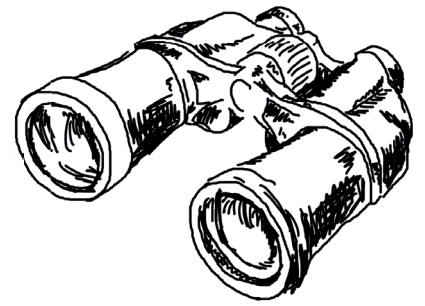
29 wo sportochtend tot 12.00

30 do Hemelvaart

31 vrij



juni 2019



1 za

2 zo

3 ma

4 di

5 wo

6 do Ouderfeest

7 vrij

8 za Pinksterweekend

9 zo

10 ma Pinksteren

11 di Extra vrije dag

12 wo

13 do

14 vrij

15 za

16 zo

17 ma

18 di

19 wo

20 do

21 vrij

22 za

23 zo

24 ma

25 di

26 wo

27 do

28 vrij

29 za

30 zo

Het eind
is in zicht

Enjoy the summer

juli

2019



1 ma Musical groep 8 #1

2 di Musical groep 8 #2

3 wo Musical groep 8 #3

4 do Tweede rapport mee

5 vrij

6 za

7 zo

8 ma start kamp groep 8

9 di

10 wo

11 do

12 vrij einde kamp groep 8

13 za

14 zo

15 ma

16 di

17 wo eindfeest groep 8

18 do

19 vrij start zomervakantie

20 za

21 zo

22 ma

23 di

24 wo

25 do

26 vrij

27 za

28 zo

29 ma

30 di

31 wo



groep 8



35

Veel succes
op jullie
nieuwe school