

Schoolgids 2021-2022



St. Michaëlschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

In deze gids geven wij u een beeld van het onderwijs op de St. Michaëlschool. Wij vertellen u over onze visie op onderwijs, de organisatie van de school en bijzondere activiteiten.

“De Michaël” is een school in beweging. Ontwikkelingen in de maatschappij en nieuwe inzichten over het onderwijs dwingen ons ertoe om op zoek te blijven naar verbeteringen. Met behoud van het goede, verbeteren wij ons onderwijs.

Zo gaat 'De Michaël' verder met kwaliteit!

Vanuit onze katholieke inspiratie bieden wij elke leerling de kans om uit te groeien tot een gelukkig mens, die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen en die om kan gaan met voorspoed en tegenslag: een levenskunstenaar. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. We zorgen voor het verwerven van kennis en vaardigheden en dragen naar vermogen bij aan een voor elke leerling optimale en brede ontwikkeling.

Peter Zuijdam (directeur)

Nathalie Admiraal (adjunct-directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

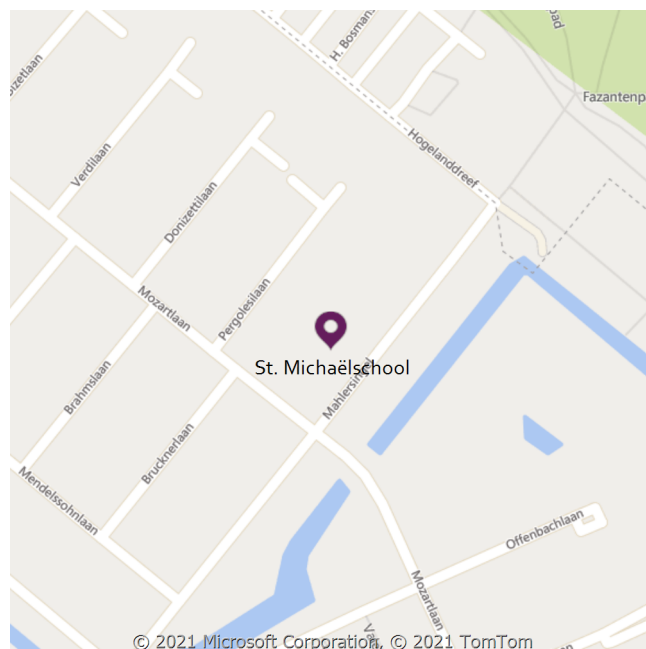
St. Michaëlschool

Mahlersingel 9
3055SJ Rotterdam

☎ 0104181017

🌐 <http://www.st-michael.nl>

✉ st.michael@rvko.nl



Schoolbestuur

Stichting Rotterdamse Verenig. van K.O.

Aantal scholen: 67

Aantal leerlingen: 20.987

 <http://www.rvko.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Peter Zuijdam	p.zuijdam@rvko.nl
Adjunct-directeur	Nathalie Admiraal	nathalie.admiraal@rvko.nl

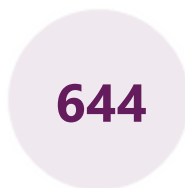
De schoolleiding bestaat uit de directeur en de adjunct directeur. De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijskundig-, personeels-, financieel- en organisatorisch beleid van de school. De overblijf, roosterzaken en ook de organisatorische zaken rondom de bijzondere activiteiten vallen onder andere onder de verantwoordelijkheid van de adjunct directeur. Met elkaar dragen zij zorg voor de onderwijskundige ontwikkeling en een goed pedagogisch klimaat. Aarzelt u niet bij vragen, suggesties of opmerkingen bij ons binnen te lopen. De deur staat (bijna) altijd open.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

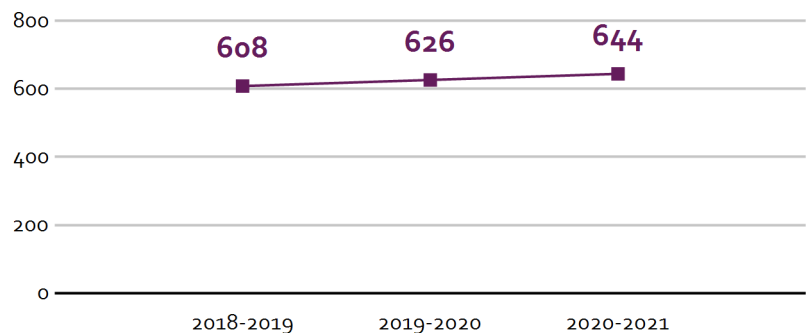
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De St. Michaëlschool is een grote basisschool. Er komen kinderen uit de hele wijk. Zo gevarieerd als de wijk is, zo gevarieerd is de Michaëlschool.

Door de manier van werken, door de aandacht voor verbondenheid en door het gebouw, wordt de school niet als massaal ervaren. Kinderen voelen zich thuis op school. De sfeer is goed.

Dagelijks komen de kinderen met plezier naar school!

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

- De school zet in op een zo hoog mogelijk resultaatsniveau, daarbij uitgaande van de individuele aanleg en mogelijkheden van kinderen. Dit doen wij in een uitdagende en gestructureerde leeromgeving, waarbinnen ruimte is voor gedifferentieerd en samenwerkend leren.
- De leerkrachten werken samen met kinderen én ouders aan het creëren van een prettig en veilig leerklimaat.
- Het didactisch handelen is gericht op het effectief aanleren van de lesstof. Er wordt een mix van onderwijstechnieken gehanteerd zoals: het directe instructiemodel; differentiatie; zelfstandig leren; coöperatief leren en ontdekkend leren.
- Ouders en leerkrachten werken samen op basis van betrokkenheid, integriteit, bereidheid om te informeren en de afspraak-is-afpraak attitude.
- Het team heeft de wil om van elkaar en andere deskundigen te leren, reflecteert op het handelen, geeft en accepteert feedback en heeft plezier in het dagelijks werk!!!

Identiteit

De St. Michaëlschool is een school voor katholiek basisonderwijs. Het kenmerk van onze identiteit is: "Betrokkenheid bij en zorg voor anderen".

Hierbij spelen de volgende zeven waarden een rol:

- 1. Verwondering.** Fundament van alle wetenschap is de verwondering om al wat bestaat en leeft, dus de aandacht voor de zichtbare en niet-zichtbare kant van het leven. Tevens is er het besef dat alles ons is geschonken en dus niet vanzelfsprekend is.
- 2. Respect.** Deze houding van verwondering voor het mysterie van het leven heeft tot gevolg dat respect voor het leven van mens en dier een centrale waarde is. Dit vraagt dat er recht wordt gedaan aan de eigenheid van elk individu en dat de vrijheid van elk individu wordt gerespecteerd.
- 3. Verbondenheid.** Recht doen aan de eigenheid van elk individu gebeurt in verbondenheid met anderen. Solidariteit die meebouwt aan een universele gemeenschap en vrijheid die recht doet aan de levensruimte van een ander.
- 4. Zorg.** Deze houding van respect leidt ook tot oprechte zorg voor al wat geschapen is: onze wereld,

medemens, natuur en cultuur.

5. Gerechtigheid. In onze levenshouding is aandacht voor gerechtigheid: oog hebben voor onrecht en onvrijheid, voor het zwakke en de zwakkeren in onze samenleving en de inzet voor een betere wereld.

6. Vertrouwen. Essentieel in onze levenshouding is het vertrouwen in het leven zelf, in de eigen persoon en de ander, alsmede in de toekomst. Dat wil zeggen: het bieden van perspectieven en nieuwe kansen zonder mensen af te schrijven en met een gezond optimisme en vertrouwen dat alles goed komt.

7. Hoop. Dit vraagt ook een hoopvolle manier van omgaan met ieders eigen beperktheid en eindigheid. Met andere woorden: onze menselijke tekortkomingen, met lijden en dood. Troost kunnen bieden en hoop hebben zijn hierbij belangrijk.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De jongste kinderen van de school zitten samen in groep 1-2. Vanaf groep 3 zijn de groepen niet gecombineerd.

Op school is extra onderwijsondersteunend personeel, zoals een conciërge, een administratief medewerkster en een onderwijsassistent.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelend leren incl. ontwikkelingsmateriaal	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Spelend leren buiten en speellokaal	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Voorbereidend lezen en voorbereidend rekenen	 4 uur	 4 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek en beeldende vorming	 5 uur	 5 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 3 u 15 min	 2 u 30 min	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur
Taal	 5 uur	 8 uur	 7 u 45 min	 8 u 15 min	 8 u 15 min	 8 u 15 min

Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 3 uur	 4 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur	 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 45 min	 45 min	 45 min	 1 uur	 45 min	 45 min
Schrijven	 3 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 45 min	 30 min	 30 min
spelen	 1 uur					



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Speellokaal
- Gymlokaal
- In de school zijn leerpleinen. Buiten de klaslokalen werken de kinderen aan samenwerkingsopdrachten, projecten en techniek.

2.2 Het team

Het team van de St. Michaelschool kent een gezonde leeftijdsopbouw. Zeer ervaren leerkrachten delen die ervaring met nieuwe leerkrachten, die op hun beurt hun nieuwe ideeën delen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Ons verzuimpercentage is al jaren achtereen beneden het gemiddelde. Wanneer een leerkracht onverhoopt ziek of afwezig is, proberen wij intern vervanging te regelen. Gelukkig hebben wij ook een aantal collega's die bereid zijn extra te werken indien de nood aan de man is. In het uiterste geval, wordt een groep verdeeld over andere groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderdagopvang en peuterspeelzalen van Bijdehand, Kindergarden, Straatweg en Bergse Linker Rottekade* en Ook met de overige KDV en PSZ in Hillergersberg is contact.

Onze kinderen komen van alle kinderdagverblijven en peuterspeelzalen uit de buurt. Veel kinderen komen van Kindergarden en er is een nauwe samenwerking met Bijdehand.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de

| manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Om de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zet de school verschillende middelen in die in een cyclisch proces worden gebruikt om de onderwijskwaliteit te monitoren en waar nodig bij te sturen. Met deze werkwijze zorgen wij dat de basiskwaliteit op orde is (deugdelijkheidseisen), dat kwaliteitszorg en financieel beheer op orde zijn, dat het verbeterpotentieel binnen de school volledig wordt benut en de ambities worden bereikt. In bijgaand schema is dit cyclische proces dat vanuit de RVKO wordt gehanteerd weergegeven.

[Kwaliteitszorg](#)

De inspectie van het onderwijs schrijft in het rapport over de kwaliteitszorg:

Bestuur, directie en team van de St. Michaëlschool werken in goede harmonie en onder prima onderwijskundig leiderschap samen om de kwaliteiten van de school verder te verbeteren. De kwaliteitscultuur is uitstekend: de school is voortdurend en actief bezig zichzelf verder te ontwikkelen. Er zijn veel plannen maar er is ook een duidelijke prioriteitsstelling en de veranderingen worden gestaag doorgevoerd. Via vragenlijsten aan onder meer ouders, via de 'minicirkel' (nauwe inhoudelijke samenwerking met een aantal andere scholen binnen het bestuur) en via monitoring vanuit het bestuur, stelt de school haar veranderingsprioriteiten op. Dit gebeurt op een gedegen wijze. De ouders worden goed gehoord en zij zijn er over te spreken dat het schoolpersoneel in al haar geledingen open en transparant opereert. De drempels zijn laag.

FOCUSPUNTEN 2021-2022

Vanuit het schoolplan zijn doelen beschreven die we in 2023 bereikt willen hebben. Vanuit die doelen, evaluaties, feedback van collega's, ouders en kinderen, worden jaarlijks focuspunten bepaald. Gelet op bovenstaande én op de bijzonder periode als gevolg van het covid-19 virus, willen wij ons komend schooljaar op dezelfde focuspunten als in het schooljaar 2020-2021 richten met hier en daar een aanvulling/ wijziging en het NPO als aanvulling. Nieuw is het LVS van Cito: Leerling in Beeld.

o) Borging. We hechten waarde aan hetgeen we bereikt hebben met De Vreedzame School, coöperatieve werkvormen, spelend en onderzoekend leren, LeerKRACHT en Staal. Het zijn blijvende onderdeel van ons onderwijs waar gedurende het jaar specifieke aandacht voor is.

Met de Vreedzame School geven we bovendien vorm aan Burgerschapsonderwijs, zoals onlangs in de wet is opgenomen.

1) Referentieniveaus. Voor lezen, taalverzorging en rekenen zijn ambitieuze referentiedoelen vastgesteld. Zie hoofdstuk 2.5 voor nadere uitwerking. Hierbij hebben we specifieke aandacht voor leervertraging als gevolg van corona (ook NPO)

2) We maken ons onderwijs m.b.v. ICT aantrekkelijker/boeiender, effectiever en efficiënter. We creëren een nieuwe digitale leeromgeving voor kinderen. · We maken optimaal gebruik van wat methodes aan ICT te bieden · We werken met een digitale werkomgeving voor de leerkracht met optimaal gebruik van O365, Sharepoint en Parnassys · Het netwerk wordt op afstand beheerd door de RVKO. Er worden meer chromebooks aangeschaft, in januari minimaal 1 kar (30 stuks) per 2 groepen.

3) Rijk aanbod – betekenisvol leren. Tijdens de thema's in de groepen 1-2 en de projecten in de groepen 3-8 staat het spelend en onderzoekend leren centraal. Er is aandacht voor het naar binnen halen van de buitenwereld en het naar buiten gaan. Excursies en gastlessen nemen een belangrijke plaats in.

4) Rol van het kind. Kinderen worden nog meer eigenaar van hun eigen leertraject en krijgen meer zicht op hun eigen ontwikkeling. Zelf kiezen – betekenisvol leren – doelen zichtbaar maken – verantwoordelijkheid voor eigen werk – evalueren – op groei gericht – leerlingbord zijn termen die we gaan terugzien op de LeerKRACHTborden

5) Implementatie Leerling in Beeld.

Komend schooljaar oriënteren we ons ook op de aanschaf van een nieuwe rekenmethode.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken op school met de LeerKRACHT methodiek.

Dat betekent dat in onze school een verbetercultuur heerst volgens het motto: Samen elke dag een stukje beter.

Het team bepaalt doelen die afgeleid zijn van de focuspunten. Om die doelen te bereiken worden actiepunten geformuleerd en uitgevoerd. Het team gaat in onderlinge samenwerking na of de doelen bereikt zijn. Daar horen ook collegiale lesbezoeken met feedback bij. Als doelen bereikt zijn, wordt dat als succes gedeeld met het team.

Voorafgaand aan het bepalen van de nieuwe focuspunten, vindt er een evaluatie plaats binnen het team, om na te gaan in hoeverre de doelen zijn bereikt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is aangegeven welke extra ondersteuning wij kinderen met een ontwikkelingsprobleem kunnen geven.

Het SOP is terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl / St. Michaëlschool en is op school verkrijgbaar.

De in de school aanwezige specialisten ondersteunen de leerkrachten bij hun werk.

Indien de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt, ondersteunt de intern begeleider de leerkracht.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	15
 Onderwijsassistent	8
 Specialist hoogbegaafdheid	5
 Specialist jonge kind	10
 Schoolmaatschappelijk werker	10

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het team van de St. Michaëlschool zet zich in voor een prettige en geborgen sfeer.

Wij werken met de methode: De Vreedzame School. Dit is één van de door het ministerie goed bevonden werkwijzen. Onderdeel van deze werkwijze is het "beleidsplan sociale veiligheid".

Mevr. Laura Tuinenburg is de coördinator van de Vreedzame School, bij haar kunnen ouders en kinderen ook terecht als zij pestgedrag willen bespreken. Uiteraard is de leerkracht de eerst aangewezen hiervoor en kunt u ook bij de directie van de school terecht.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Wij vinden de sociale veiligheidsbeleving van kinderen van groot belang. Wij monitoren de beleving van kinderen middels jaarlijkse vragenlijsten van SCOL en het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra.

Wij werken met de **meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**. Op school zijn twee aandachtsfunctionarissen: mevr. Monique Nivard en mevr. Yvonne Lok.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Tuinenburg	laura.tuinenburg@rvko.nl
vertrouwenspersoon	Tuinenburg	laura.tuinenburg@rvko.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Met de inschrijving van een kind start de relatie tussen ouders en onze school. Vanaf dat moment delen we een wederzijds belang: de optimale ontwikkeling van dit specifieke kind. Het spreekt vanzelf dat ouders en school hiervoor zullen moeten samenwerken.

Dit lukt het beste vanuit:

- betrokkenheid
- integriteit
- bereidheid om te informeren
- afspraak-is-afpraak attitude

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd tijdens jaarlijks geplande gesprekken. Deze zijn aan het begin, halverwege en aan het einde van het schooljaar. De ontwikkeling van uw kind staat dan centraal.

Wij zijn een laagdrempelige school, u kunt een afspraak met de leerkracht maken als u met hem of haar van gedachte wilt wisselen over de ontwikkeling van uw kind.

De directie is dagelijks aan het begin van de schooldag aanspreekbaar. Ook met hun kunt u eenvoudig een afspraak maken.

Via De Klapper, die 2 wekelijks uitkomt, wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten op school.

De klassenouder of leerkracht informeert u over groepsspecifieke zaken.

Klachtenregeling

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht een algemene klachtenregeling op te stellen. Het stichting waar onze school deel van uitmaakt, de RVKO, heeft een dergelijke klachtenregeling.

Ouders, leerlingen, personeel en eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kunnen een klacht indienen.

Klachten over de dagelijkse gang van zaken dienen zoveel mogelijk eerst in onderling overleg met desbetreffende partijen afgehandeld te worden. Indien dit echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de bovenschools directeur van de school of, met name bij privacy gevoelige zaken, met de vertrouwenspersoon van de RVKO, dhr. R.W. Verhoeven.

Via de directie van de school kunt u vernemen hoe u met de desbetreffende personen in contact kunt treden.

Contactadres vertrouwenspersoon en bovenschools managers:

Bestuursbureau RVKO Postbus 4250 3006 AG Rotterdam Telefoon: 010-4537500

Indien ook het overleg met de bovenschools manager niet naar tevredenheid is verlopen, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie.

Het schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

Ook de klachtencommissie zal altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen, teneinde de klacht op te lossen.

Contactgegevens: De klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3925508 info@geschillencies-klachtencies.nl

De volledige klachtenregeling van de RVKO kunt u opvragen bij de directie van de school en is ook te vinden op www.rvko.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Wij waarderen iedere vorm van betrokkenheid van ouders bij school.

Een aantal activiteiten kunnen slechts doorgaan als er ouders kunnen helpen. Vooral bij excursies wordt er een beroep op ouders gedaan.

Ieder jaar zijn er ouders die gastlessen geven. Dit wordt zowel door de kinderen als de leerkrachten zeer gewaardeerd.

In de ouderraad werken ouders samen om het team te ondersteunen bij extra schoolactiviteiten, zoals Sinterklaas, kerst, carnaval, het schoolreisje, de sportdag en het afscheidsfeest van groep 8. Jaarlijks kunt u zich opgeven voor de ouderraad, of u kunt incidenteel bij activiteiten helpen. Regelmatig verschijnt er in de Klapper een verzoek om ondersteuning. op de website van de school zijn de leden vermeld.

De Medezeggenschapsraad is actief in het volgen en initiëren van beleid. Er zijn 5 vertegenwoordigers van het personeel en 5 ouders in de MR. De agenda en de notulen van de bijeenkomsten worden op de website van school gepubliceerd.

Zodra en een vacature is, volgen er verkiezingen. Op de website van de school zijn de leden van de MR vermeld.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00

Daarvan bekostigen we:

- Bibliotheek
- Pasen
- Sportdag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De oudervereniging heeft een reserve. Vanuit de reserve kan een bijdrage geleverd worden aan voorzieningen voor de school waar geen rijksbijdrage voor is. U kunt hierbij denken aan de inrichting van de speelplaats.

Incidenteel kan het voorkomen dat er door de klassenouder een extra bijdrage gevraagd wordt. Het kan gaan om lief- en leed in de klas of een extra excursie.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Kamp groep 8

Aan het einde van de basisschool gaan de kinderen in groep 8 op kamp. De kosten hiervoor bedragen ongeveer € 145,--

Aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen

Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Voor sponsoring kan worden verwezen naar het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en voornoemde convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.
<https://rvko.sharepoint.com/organisatie/vademecum/financien/Paginas/Derde-geldstroom.aspx>

Kosten voor het overblijven

Aan het overblijven op school zijn kosten verbonden.

Kinderen die 4 schooldagen per week overblijven betalen € 110,00 per jaar.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen per e-mail worden doorgegeven onder vermelding van de naam van uw kind en de groepsleerkracht.

ziekmeldingen@st-michael.nl

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra verlof dient te worden aangevraagd met het daartoe bestemde formulier dat aan de balie te verkrijgen is.

Er kan uitsluitend verlof verleend worden in de volgende omstandigheden:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.

- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
- Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging

LET OP

In de volgende gevallen kan **GEEN EXTRA verlof** verleend worden.

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.• Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (m.u.v. bijzondere talenten).

4.4 Toelatingsbeleid

De school hanteert een toelatingsbeleid voor de tussentijdse instroom. Daarbij wordt gelet op de leerlingenaantallen per groep en de pedagogische en didactische zorg in de groep.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de groepen 1-2 wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met de methode Onderbouwd, een observatielijst voor de sociaal emotionele ontwikkeling en een screeningsinstrument voor motorische ontwikkeling. Met onderbouwd heeft de school een beredeneerd aanbod voor de kleuters en wordt doelgericht gewerkt aan de ontwikkeling van de kinderen. De leerkracht creëert een omgeving waarin de kinderen zich spelenderwijs ontwikkelen.

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van methode gebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem van CITO. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met SCOL (sociale competentielijst voor leerlingen).

De resultaten van de toetsen worden in kaart gebracht en geanalyseerd door de leerkracht en de intern begeleiders. Tweemaal per jaar wordt er naar aanleiding van de resultaten een groepsplan, dan wel individueel plan voor de leerlingen vastgesteld.

Wij wijzen erop dat het op de basisschool om veel meer gaat dan het behalen van hoge citoscores. De toetsen laten niet zien dat elk kind uniek en speciaal is. Aan cito zie je niet dat een kind een muziekinstrument bespeelt, dat een kind goed kan dansen, of mooie kunstwerken maakt. Ook geeft het niet aan hoe kinderen met elkaar omgaan, of ze vrienden hebben waar ze op kunnen rekenen of zelf een steun zijn voor anderen. Aan de getalletjes kan je niet zien of een kind zorgzaam, vrolijk, aardig, betrouwbaar of lief is. Ook kan je er niet aan aflezen hoe een kind tot de resultaten gekomen is. Kortom de citoscores zeggen wel iets, maar zeker niet alles! Als wij naar de kinderen kijken, nemen wij al die aspecten wel mee. Omdat ook deze aspecten van belang zijn voor de verdere ontwikkeling van het kind én zijn of haar geluk!

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

In het schooljaar 2019-2020 is er in Nederland geen Centrale Eindtoets gemaakt i.v.m. de coronacrisis.

Met een standaardscore van de Centrale Eindtoets (Cito) was 542,5. De ambitieus gestelde referentiedoelen zijn behaald.

De kinderen zijn als volgt uitgestroomd:

1 leerlingen naar VMBO

1 leerlingen naar VMBO T (MAVO)

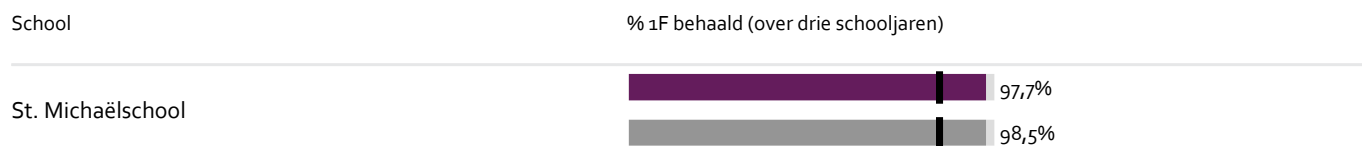
1 leerling naar VMBO T / HAVO

7 leerlingen naar HAVO

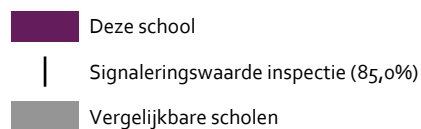
24 leerlingen naar HAVO / VWO

32 leerlingen naar VWO

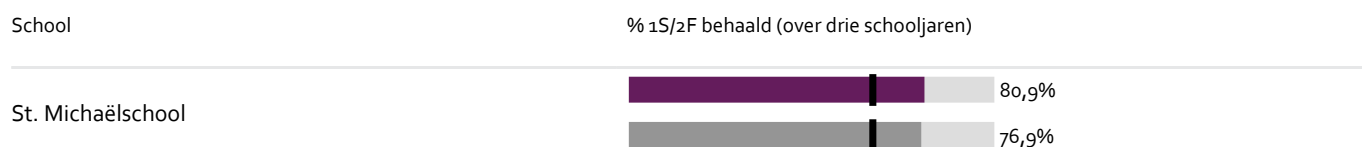
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



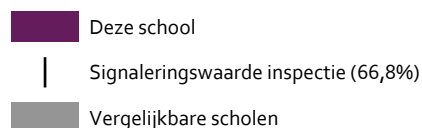
Legenda % 1F behaald



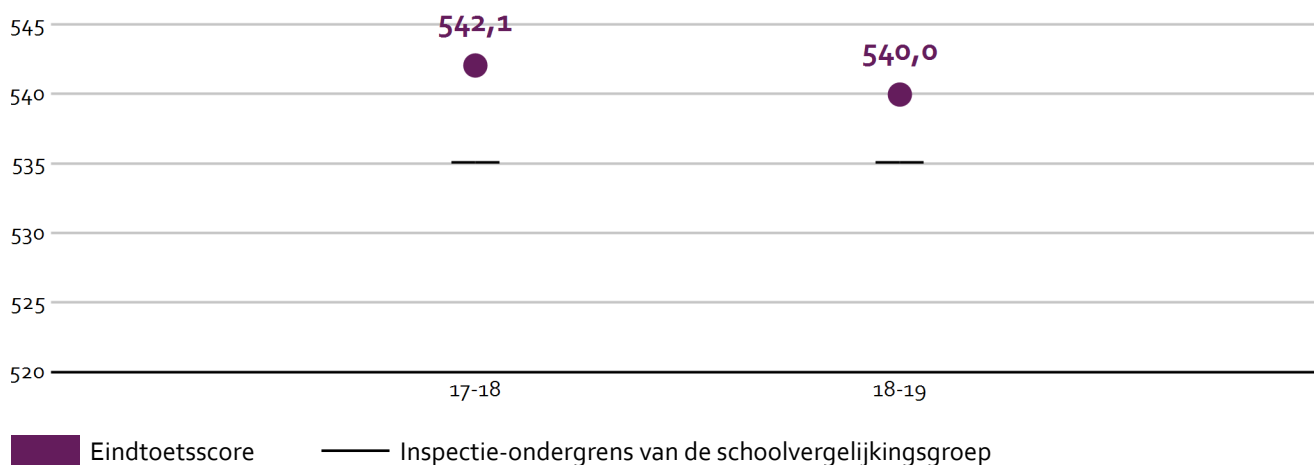
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De school gaat na of de oud-leerlingen in het derde jaar van het voortgezet onderwijs op het niveau

zitten dat eind groep 8 is geadviseerd. Ook hierbij voldoet de school ruimschoots aan de gestelde eisen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		3,3%
vmbo-k		6,6%
vmbo-(g)t		9,8%
vmbo-(g)t / havo		1,6%
havo		9,8%
havo / vwo		23,0%
vwo		45,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Open staan voor verschillen

Verantwoordelijkheid

Betrokken bij elkaar

Wij werken volgens de uitgangspunten van De Vreedzame School. Dit is een aanpak voor sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming, waarbij de klas en de school beschouwd wordt als een leefgemeenschap. Kinderen worden gezien en gehoord. Ze krijgen een stem en leren een democratisch burger te zijn. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal. Kinderen ervaren dat ze ertoe doen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij streven er naar om kinderen te leren:-op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan-
op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen-constructief conflicten op te lossen-
verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap-open te staan voor verschillen
tussen mensen.

6 Schooltijden en opvang

Op het terrein van de school is een BSO waar de school nauw mee samenwerkt. Ook met de andere BSO's in de wijk is een goede samenwerking.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Bijdehand, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Kcal, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Bijdehand, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De school werkt samen met alle organisaties voor buitenschoolse opvang in Hillegersberg.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	dagelijks	08.30 - 08.45

Wij zijn een laagdrempelige school. Wanneer u vragen heeft aan de leerkracht, kan dat altijd even voor of na schooltijd. Wilt u een wat langer gesprek, dan kunt u met de leerkracht een afspraak maken.

De directie is dagelijks bij aanvang van de school bereikbaar. Het eerste kwartier van de dag zijn er nooit afspraken en kunt u bij hun terecht voor uw vragen. Voor een langer gesprek kunt u een afspraak maken.

Contactgegevens samenwerkingsverband PPO Rotterdam

Contact PPO Rotterdam Postbus 221713003 DD Rotterdam Telefoonnummer: 010 - 303 14 00 E-mailadres: info@pporotterdam.nl Hoofdkantoor | Schiekade 34 | 3032 AJ Rotterdam

